ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 86 сесії Вінницької

обласної Ради 8 скликання

від «30» 10 2026 року № 1511

С Т А Т У Т

ТУЛЬЧИНСЬКОГО

ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ КУЛЬТУРИ

(нова редакція)

місто Тульчин
2026

РОЗДІЛ І
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Тульчинського фахового коледжу культури (далі - Коледж).

1.2. Комунальний заклад Тульчинський фаховий коледж культури (далі – Коледж) є закладом спеціалізованої фахової передвищої освіти мистецького профілю, що провадить освітню діяльність, пов'язану із наданням здобувачам освіти фахової передвищої освіти мистецького спрямування і творчу культурно-мистецьку діяльність, а також забезпечує здобуття профільної середньої освіти професійного спрямування.

1.3. Коледж створено відповідно до рішення 3-ї сесії Вінницької обласної ради 4-го скликання від 26 липня 2002 року № 50 «Про реорганізацію Вінницького училища культури і мистецтв ім. М.Д. Леонтовича» як Тульчинське училище культури.

Рішенням 33 сесії Вінницької обласної ради 7 скликання від 15 червня 2018 року № 678 назву училища змінено на Тульчинський коледж культури.

Рішенням 44 сесії Вінницької обласної Ради 7 скликання від 23 липня 2020 року змінено назву Тульчинського коледжу культури на Тульчинський фаховий коледж культури.

Коледж створено і зареєстровано у порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу освіти.

1.4. Коледж є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі – Орган управління).

1.5. Найменування Коледжу:

- повне українською мовою – Тульчинський фаховий коледж культури
- скорочене українською мовою – ТФКК
- повне англійською мовою – Tulchyn Vocational College of Culture.

1.6. Місцезнаходження Коледжу: Україна, 23600, Вінницька область, Тульчинський район, місто Тульчин, вулиця Миколи Леонтовича, будинок 52.

1.7. Коледж є юридичною особою публічного права, що здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою комунальної форми власності. Коледж набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації (перереєстрації), має печатку, відповідні бланки і штампи, інші реквізити зі своєю назвою, окремі розрахункові рахунки у банку, рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби України, самостійний баланс і кошторис, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.8. Структура Коледжу, статут і функції його структурних підрозділів формується і затверджується у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.9. Структурні підрозділи Коледжу діють відповідно до Статуту та на підставі положень, затверджених директором Коледжу згідно з законодавством.

Структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека та інші підрозділи.

Перелік циклових комісій та їх персональний склад затверджується наказом директора Коледжу терміном на один навчальний рік.

Організація роботи відділення і циклових комісій Коледжу здійснюється відповідно до законодавства.

Коледж може мати у своєму складі підготовче відділення, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, видавництва, спортивні комплекси та інші підрозділи у встановленому законодавством порядку.

1.10. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами.

Коледж діє на підставі цього Статуту, рішень Органу управління.

РОЗДІЛ ІІ
МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ, ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

2.1. Основною метою діяльності Коледжу є освітня діяльність, пов'язана зі здобуттям фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» за спеціальностями:

В1 Аудіовізуальне мистецтво та медіавиробництво
В4 Образотворче мистецтво та реставрація
В5 Музичне мистецтво
В6 Перформативні мистецтва
В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа
В14 Організація соціокультурної діяльності
J3 Туризм та рекреація,

а також забезпечення здобуття профільної середньої освіти професійного спрямування.

2.2. Головними напрямами і завданнями Коледжу є:

- провадження на належному рівні освітньої діяльності, що забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними освітньо-професійними програмами;
- підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб галузі, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту, надання повної загальної середньої освіти студентам, які вступили до Коледжу на основі базової загальної середньої освіти;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити і самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного і практичного навчання;
- збереження і примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності у сфері мистецтва і культури;
- вивчення попиту на фахівців на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- підготовка фахівців, які здатні продовжувати навчання у закладах вищої мистецької освіти;
- проведення профорієнтаційної роботи серед молоді і підготовка її до навчання у Коледжі;
- атестація педагогічних працівників та підвищення їх кваліфікації, культурно-освітня, інформаційна, фінансово-господарська, культурно-мистецька діяльність;
- збереження й ефективне використання майна, що перебуває в управлінні Коледжу;
- використання коштів для провадження освітньої діяльності згідно з законодавством та затвердженого кошторису.

2.3. Коледж надає платні освітні та інші послуги відповідно до Переліку платних послуг, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

2.4. Трудовий розпорядок Коледжу визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку, розробленими відповідно до законодавства та затвердженими в установленому порядку.

2.5. Цивільні права та обов'язки Коледжу виникають з дня його створення і припиняються з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2.6. Коледж несе відповідальність перед державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя й здоров'я здобувачів освіти, працівників Коледжу під час освітнього процесу, за порушення їх прав та інше, що передбачено законодавством.

2.7. Коледж має право:

- самостійно розробляти і запроваджувати власні програми освітньої та мистецької діяльності;
- самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін згідно з чинним законодавством;
- самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітні програми у межах ліцензованих спеціальностей відповідно до законодавства;
- присвоювати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- приймати на роботу і звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
- формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- утворювати структурні підрозділи, діяльність яких здійснюється згідно з чинним законодавством;
- запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- провадити видавничу діяльність згідно із законодавством;
- організовувати на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами згідно чинного законодавства;
- брати участь у роботі міжнародних організацій відповідно до законодавства;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами відповідних документів;
- здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства і даного Статуту;
- розпоряджатися коштами згідно з затвердженим кошторисом;
- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;
- має право укладати договори, у тому числі з підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання у межах та на підставах, визначених законодавством України;
- отримувати майно відповідно до чинного законодавства;
- використовувати майно, закріплене за Коледжем, відповідно до законодавства;
- списувати майно у порядку, встановленому Органом управління;
- укладати договори з юридичними і фізичними особами відповідно до законодавства;

- самостійно розробляти і запроваджувати власні програми освітньої та мистецької діяльності;
- самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін згідно з чинним законодавством;
- самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітні програми у межах ліцензованих спеціальностей відповідно до законодавства;
- присвоювати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- приймати на роботу і звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
- формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- утворювати структурні підрозділи, діяльність яких здійснюється згідно з чинним законодавством;
- запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- провадити видавничу діяльність згідно із законодавством;
- організовувати на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами згідно чинного законодавства;
- брати участь у роботі міжнародних організацій відповідно до законодавства;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвишої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами відповідних документів;
- здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства і даного Статуту;
- розпоряджатися коштами згідно з затвердженим кошторисом;
- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;
- має право укладати договори, у тому числі з підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання у межах та на підставах, визначених законодавством України;
- отримувати майно відповідно до чинного законодавства;
- використовувати майно, закріплене за Коледжем, відповідно до законодавства;
- списувати майно у порядку, встановленому Органом управління;
- укладати договори з юридичними і фізичними особами відповідно до законодавства;

- здійснювати будівництво і капітальний ремонт основних фондів за погодженням із Органом управління згідно із законодавством;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2.8. Коледж зобов'язаний:

- забезпечувати дотримання чинного законодавства та цього Статуту при здійсненні діяльності;
- розбудовувати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності, у тому числі забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);
- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання і виявлення порушень академічної доброчесності у методичних роботах педагогічних працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та у разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;
- мати офіційний вебсайт та оприлюднювати на ньому, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;
- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання;
- забезпечувати збереження й ефективне використання переданого майна;
- забезпечувати цільове використання земельних ділянок, переданих у користування;
- виконувати інші зобов'язання, визначені законодавством.

РОЗДІЛ ІІІ
КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про академічну доброчесність», Державній національній програмі «Освіта» («Україна XXI століття»), Закону України «Про культуру».

Цілі освітньої діяльності та принципи, на яких вона базується, визначені законодавством.

3.2. Мовою освітнього процесу у Коледжі є державна мова. Засади мовної політики в Коледжі визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

3.3. Формою здобуття фахової передвищої освіти є інституційна (очна (денна, заочна), дистанційна.

3.4. Коледж розробляє освітні програми відповідно до ліцензії і стандарту фахової передвищої освіти і затверджує освітні програми відповідно до чинного законодавства.

Вимоги до освітніх (освітньо-професійних) програм та навчальних планів визначені законодавством.

Практична підготовка осіб, які здобувають фахову передвищу освіту в Коледжі, а також атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюються відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту».

3.5. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- особи, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти; педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники закладу фахової передвищої освіти, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи;
- особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням для набуття професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;
- працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;
- батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначені чинним законодавством України.

Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі на підставі правил прийому до Коледжу, розроблених відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, затверджених згідно з чинним законодавством.

Відрахування, переривання і поновлення здобувачів освіти на навчання здійснюється відповідно до законодавства.

3.6. Цільові програми освітньої професійної діяльності Коледжу включають кадрове забезпечення галузей культури і мистецтва; національне виховання; забезпечення рівних умов доступу до здобуття освіти; кадрове забезпечення освітнього процесу.

3.7. Освітній процес у Коледжі здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Коледж самостійно вирішує питання організації освітнього процесу.

3.8. Освітній процес у Коледжі здійснюється на основі положення про організацію освітнього процесу.

3.9. Освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти провадиться Коледжем на підставі ліцензії, яка видається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

3.10. Коледж набуває статусу закладу фахової передвищої освіти після отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти і така діяльність є основним видом діяльності цієї юридичної особи.

3.11. Акредитація освітньо-професійних програм Коледжу здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

3.12. Коледж проводить підготовку фахівців відповідно до державних стандартів освіти та ліцензії на право провадження освітньої діяльності.

Навчальний рік у Коледжі поділяється на два семестри, кожен з яких закінчується екзаменаційною сесією (крім І семестру на І курсі, де проводиться залікова сесія).

Результати навчання у державних документах про освіту визначаються оцінками: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Освітній процес у Коледжі вільний від втручання політичних партій, громадських і релігійних організацій, а виховні завдання реалізуються у процесі поєднання навчальної та творчої діяльності студентів і викладачів.

Основними базами практичного навчання студентів є творчі колективи Коледжу та регіону, мистецькі і загальноосвітні школи.

3.13. Державні гарантії педагогічним, науково-педагогічним та іншим працівникам Коледжу визначені чинним законодавством.

3.14. Коледж отримує регіональне замовлення на підготовку фахових молодших бакалаврів у порядку, встановленому законодавством.

3.15. Документом про фахову передвищу освіту є диплом фахового молодшого бакалавра, який видається особі, що успішно виконала вимоги відповідної освітньо-професійної програми.

РОЗДІЛ IV
ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

4.1. Управління Коледжем здійснюється у межах повноважень Органом управління, директором Коледжу, наглядовою радою, педагогічною радою відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

4.2. Органи громадського самоврядування Коледжу беруть участь в управлінні Коледжу у порядку та межах, визначених Законом «Про фахову передвищу освіту», Законом «Про освіту» та цим Статутом.

4.3. Орган управління:

- оголошує конкурс на заміщення посади директора Коледжу, призначає на посаду та звільняє з посади директора Коледжу згідно з чинним законодавством, укладає та розриває з ним контракт, здійснює контроль за виконанням контракту відповідно до законодавства;
- затверджує Статут Коледжу і зміни до нього відповідно до законодавства, здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;
- приймає рішення про ліквідацію та реорганізацію Коледжу;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні та на правах узуфрукта комунального майна Коледжу;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

Виконавчий апарат обласної Ради забезпечує здійснення обласною Радою повноважень, наданих їй Конституцією України, законами України щодо управління об'єктами права спільної власності територіальних громад

сіл, селищ, міст Вінницької області, здійснюючи функції управління через відповідні структурні підрозділи виконавчого апарату обласної Ради.

4.4. Безпосереднє управління Коледжем здійснює його директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління у порядку, встановленому законодавством.

Кваліфікаційні вимоги до кандидата на посаду директора Коледжу, порядок оголошення та проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Коледжу визначаються чинним законодавством України.

З директором Коледжу у порядку, встановленому законодавством, укладається контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови.

Контракт із директором Коледжу може бути достроково розірваний з підстав, встановлених законодавством та умовами укладеного контракту.

4.5. Директор коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

4.6. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора Коледжу визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту», іншими законодавчими актами та цим Статутом, строковим трудовим договором (контрактом).

4.7. Директор Коледжу несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Коледжу.

4.8. Директор Коледжу:

1) організовує діяльність Коледжу;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

4) забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжу;

5) подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект установчих документів Коледжу;

6) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу Коледжу;

7) відповідає за результати діяльності Коледжу перед Органом управління;

8) забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;

9) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

10) призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою з колегіальним органом Коледжу;

11) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

12) затверджує посадові інструкції працівників;

13) формує контингент здобувачів освіти;

14) у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі;

15) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

16) розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

17) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

18) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

19) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

20) сприяє формуванню здорового способу життя у закладі фахової передвищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

21) здійснює інші повноваження, передбачені установчими документами Коледжу.

4.9. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів Коледжу.

У вищому колегіальному органі громадського самоврядування представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у Коледжу за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не менше одного разу на рік.

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Коледжу:

- погоджує за поданням колегіального органу управління установчий документ Коледжу;
- заслуховує щорічний звіт директора Коледжу;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядає за обґрунтованим поданням колегіального органу управління питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляє відповідне подання Органу управління;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;

- приймає рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та установчих документів.

Органи громадського самоврядування можуть утворюватися у структурних підрозділах, філіях, відділеннях Коледжу.

4.10. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, її склад щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

Колегіальний орган управління Коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- розглядає проєкт установчого документа Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) та річний фінансовий звіт Коледжу;
- узгоджує відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням директора Коледжу керівника рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;
- обговорює питання і визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

Колегіальний орган управління Коледжу очолює його голова, яким є директор Коледжу. До складу колегіального органу управління Коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, кабінетів, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

Рішення колегіального органу управління Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення колегіального органу управління вводяться в дію наказами директора Коледжу.

У Коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються колегіальним органом управління Коледжу відповідно до Статуту Коледжу.

4.11. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу. Усі студенти Коледжу мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту».

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Коледжу та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності;
- рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;

- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- академічної доброчесності.

Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Коледжу у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Статутом Коледжу;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту і харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів Коледжу;
- делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;
- ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;
- розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування і наданим їм майном відповідно до законодавства;
- при формуванні кошторису (фінансового плану) Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;
- вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;
- мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;
- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

4.12. Наглядову раду Коледжу створює Орган управління та затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб.

Членом наглядової ради не може бути особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

- піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

- підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з *основних напрямів* розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та *органами місцевого* самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

Наглядова рада має право:

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;
- брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку Коледжу;
- контролювати дотримання установчих документів Коледжу;
- проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;
- здійснювати нагляд за економічною діяльністю Коледжу;
- розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку Коледжу;
- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);
- відстежувати і врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;
- здійснювати інші права, визначені законом та установчими документами Коледжу.

Наглядова рада закладу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному вебсайті (веб-сторінці) Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

Орган управління має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводиться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

РОЗДІЛ V
МАЙНО КОЛЕДЖУ

5.1. Майно Коледжу становлять основні фонди та необоротні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі Коледжу.

5.2. Майно Коледжу є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, що закріплено за ним на праві оперативного управління, або щодо якого встановлено право узуфрукта комунального майна, чи використовується на іншому праві, відповідно до чинного законодавства.

Здійснюючи право оперативного управління, Коледж володіє, користується та, з дозволу Органу управління майном, розпоряджається цим майном згідно із законодавством. Здійснюючи право узуфрукта комунального майна, Коледж володіє та користується цим майном згідно із законодавством.

Розпорядження майном здійснюється Коледжем за згодою Органу управлінням, якщо інше не передбачено чинним законодавством та даним Статутом.

Таке майно не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, приватизації, безоплатній передачі фізичним та/або юридичним особам, крім випадків, передбачених законом.

Орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням майна, закріпленого за Коледжем, не втручаючись в його оперативно-господарську діяльність.

Коледж щоквартально звітує перед Органом управління щодо використання закріпленого за ним майна.

5.3. Коледж має право:

- отримувати майно, кошти та матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, фізичних та юридичних осіб, зокрема як гуманітарну та благодійну допомогу відповідно до чинного законодавства;
- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном, крім діяльності на території держави-агресора чи держави, яка сприяє збройній агресії проти України, окупації/анексії території, яка відповідно до Конституції України входить до складу України;
- використовувати передане йому майно, зокрема для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;
- розвивати власну або використовувати за договорами інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, виробничої, спортивної або культурно-мистецької діяльності;
- створювати та розвивати власні базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- здійснювати будівництво, проводити капітальний ремонт основних фондів за погодженням із Органом управління;
- спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Коледжу, а також здобувачів освіти;

- засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;
- здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на розвиток матеріально-технічної бази Коледжу.

5.4. Коледж відповідно до чинного законодавства здійснює користування земельними ділянками, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Усі питання, що стосуються прав на земельні ділянки, які знаходяться у користуванні Коледжу, їх відчуження, вилучення, відмова від права користування тощо, вирішуються за погодженням з Органом управління.

5.5. Будівлі, споруди та приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво споруд і приміщень Коледжу здійснюються з дотриманням принципів універсального дизайну для врахування потреб осіб з особливими освітніми потребами.

5.6. Рухоме та нерухоме майно Коледжу (крім майна, що використовується для забезпечення освітнього процесу і без якого неможливе досягнення результатів навчання, передбачених освітніми програмами) може бути передано в оренду у порядку, визначеному законодавством, за умови збереження безпечного освітнього середовища та якщо це не погіршуватиме соціально-побутові умови учасників освітнього процесу.

Рухоме та нерухоме майно Коледжу не може бути передано в оренду юридичним особам, що мають місцезнаходження на території держави-агресора чи держави, яка сприяє збройній агресії проти України, окупації/анексії території, що відповідно до Конституції України входить до складу України.

Коледж не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

Відчужувати, обмінювати, здавати в оренду, надавати іншим підприємствам, організаціям та установам у тимчасове користування належне йому майно, а також списувати його з балансу Коледж має право за згодою Органу управління, відповідно і у порядку, визначеному чинним законодавством та цим Статутом.

Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством та рішенням Органу управління.

Одержані в результаті відчуження такого майна кошти спрямовуються у порядку, визначеному чинним законодавством та Органом управління.

Коледж має право купувати, одержувати від уступки, дару, орендувати або іншим способом одержувати майно або права на нього в юридичних та фізичних осіб відповідно до законодавства.

5.7. Коледж несе відповідальність перед Органом управління за збереження та використання за призначенням переданого йому майна.

5.8. Коледж зобов'язаний надати Органу управління або уповноваженому ним органу на їх вимогу будь-яку інформацію щодо своєї діяльності.

РОЗДІЛ VI
ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ

6.1. Уся фінансова і господарська діяльність Коледжу спрямована на досягнення мети, виконання завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства, даного Статуту і не має на меті отримання прибутку. Фінансування Коледжу здійснюється на основі принципів ефективності, результативності, гнучкості, фінансової автономії і відповідальності.

6.2. Джерелами формування доходів та майна Коледжу є:

- грошові та матеріальні внески Органу управління;
- бюджетні кошти;
- доходи, одержані згідно з законодавством від господарської діяльності;
- майно набуте у встановленому законодавством порядку;
- надходження від оренди майна;
- кошти від надання додаткових платних освітніх послуг, надання яких передбачено чинним законодавством;
- благодійні внески, гуманітарна допомога, пожертвування, безповоротна фінансова допомога від фізичних та юридичних осіб (резидентів та нерезидентів) у грошовій та натуральній формі, отримані відповідно до чинного законодавства;
- грантові кошти;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

6.3. Фінансування Коледжу може спрямовуватися на:

- забезпечення витратними та навчальними матеріалами і засобами, що використовуються в освітньому процесі;
- створення та функціонування навчально-практичних центрів;
- заробітну плату з нарахуваннями працівникам Коледжу;
- оплату комунальних послуг та енергоносіїв, отриманих (спожитих) для організації освітнього процесу та забезпечення функціонування Коледжу;
- виплату стипендій, здійснення соціальних виплат, іншого соціального забезпечення відповідно до державних пільг і гарантій;
- придбання спеціального одягу та інших засобів індивідуального захисту
- будівництво, утримання та ремонт споруд, будівель, інших інфраструктурних об'єктів, розвиток матеріально-технічної бази Коледжу;
- забезпечення Коледжу транспортними засобами для перевезення здобувачів фахової передвищої освіти та працівників;
- проведення заходів професійної орієнтації та розвитку професійної кар'єри;
- створення та впровадження сучасних освітніх програм;

- витрати, безпосередньо чи опосередковано пов'язані з набором, навчанням та випуском здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема на оплату ваучерів для проходження оцінювання у кваліфікаційних центрах;
- підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- дотримання вимог законодавства у сферах охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту;
- придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані;
- інформаційне, навчально-методичне, науково-методичне, матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;
- інші витрати, визначені законодавством, установчими документами або рішеннями Органу управління.

6.4. Кошторис і план асигнувань Коледжу складаються і затверджуються відповідно до чинного законодавства України.

6.5. Обсяг видатків на утримання Коледжу формується з урахуванням видатків на забезпечення соціально незахищених категорій здобувачів освіти відповідно до чинного законодавства України.

6.6. Штатний розпис Коледжу складається відповідно до типових штатних нормативів, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, у межах визначеного фонду оплати праці та затверджується згідно з чинним законодавством України.

6.7. Доходи Коледжу відображаються у складі надходжень кошторису Коледжу і використовуються для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності визначних чинним законодавством України та цим Статутом.

6.8. Коледж самостійно організовує ведення бухгалтерського обліку, складає та подає фінансову, бюджетну, податкову, статистичну та іншу звітність відповідно до законодавства України. Облікова політика Коледжу визначається у встановленому законодавством порядку з урахуванням особливостей бухгалтерського обліку в державному секторі та затверджується наказом директора.

6.9. Коледж має право надавати платні освітні та інші послуги відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, у порядку надання таких послуг та визначення їх вартості, встановленому законодавством України.

Додаткові платні освітні та інші послуги надаються виключно понад обсяги, встановлені відповідною освітньо-професійною програмою, та поза діяльністю, що фінансується в межах надання фахової передвищої освіти.

6.10. Коледжу забороняється розподіляти отримані доходи або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.11. Закупівлі товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб Коледжу здійснюються відповідно до законодавства України про публічні закупівлі та інших нормативно-правових актів, що регулюють закупівельну діяльність. Директор Коледжу організовує закупівельну діяльність, забезпечує

визначення відповідальних осіб, планування закупівель, дотримання встановлених процедур, належне документування господарських операцій та оприлюднення інформації в електронній системі закупівель у випадках і порядку, визначених законодавством.

6.12. Орган управління має право ініціювати проведення відповідними органами аудиту та комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності Коледжу.

РОЗДІЛ VII
МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО КОЛЕДЖУ

7.1. Коледж має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

7.2. Напрямами міжнародного співробітництва можуть бути:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх програмах;
- спільна видавнича діяльність;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям іноземними громадянами фахової передвищої освіти в Україні;
- створення спільних освітніх програм з іноземними закладами освіти;
- відрядження за кордон педагогічних (науково-педагогічних) працівників для педагогічної, науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами освіти та іноземними партнерами;
- залучення педагогічних (науково-педагогічних) працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній роботі у закладах фахової передвищої освіти України;
- направлення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти України, на навчання до іноземних закладів освіти;
- сприяння академічній мобільності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту;
- інші напрями і форми, не заборонені законом.

7.3. Зовнішньоекономічна діяльність закладу фахової передвищої освіти провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

РОЗДІЛ VIII
ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

8.1. Припинення діяльності Коледжу, як юридичної особи, здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або

ліквідації – за рішенням Органу управління, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду.

8.2. У разі припинення діяльності Коледжу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Коледжу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

8.3. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, що утворюється Органом управління або за рішенням суду, у порядку, встановленому законодавством.

8.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами визначаються Органом управління, та не може бути меншим, ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо ліквідації.

8.5. Працівникам Коледжу, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

8.6. Коледж є реорганізованим або ліквідованим із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

РОЗДІЛ IX
ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни до Статуту вносяться на підставі рішення Органу управління, шляхом затвердження Статуту, викладеного у новій редакції відповідно до чинного законодавства.

9.2. Статут у новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

Голова обласної Ради **В. СОКОЛОВИЙ**

пронумеровано та скріплено
печаткою
20 (двадцять) арк.

ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
Код ЄДРПОУ 00022438
УКРАЇНА

КОПІЯ

ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ № 1511

30 жовтня 2026 р. 86 сесія 8 скликання

Про внесення змін до Статуту Тульчинського фахового коледжу культури та затвердження його у новій редакції

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43, частини четвертої статті 60, статті 60-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 89 Цивільного кодексу України, рішення 20 сесії обласної Ради 3 скликання від 27 березня 2001 року № 360 «Про нову редакцію рішення 5 сесії обласної Ради 3 скликання від 29 квітня 1999 року «Про об'єкти комунальної власності (зі змінами), рішення 81 сесії обласної Ради 8 скликання від 29 травня 2026 року № 1404 «Про нову редакцію переліку об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління якими здійснює Вінницька обласна Рада», рішення 81 сесії обласної Ради 8 скликання від 29 травня 2026 року № 1417 «Про зняття з контролю рішень обласної Ради», враховуючи клопотання Тульчинського фахового коледжу культури, управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області та висновок постійної комісії обласної Ради з питань освіти, релігії, культури, молоді та спорту, обласна Рада **ВИРІШИЛА:**

1. Змінити інформацію про місцезнаходження Тульчинського фахового коледжу культури з: 23600, Вінницька область, м. Тульчин, вул. Миколи Леонтовича, 52 на: Україна, 23600, Вінницька область, Тульчинський район, місто Тульчин, вулиця Миколи Леонтовича, будинок 52.

2. Внести зміни до Статуту Тульчинського фахового коледжу культури та привести Статут у відповідність до вимог чинного законодавства.

3. Затвердити Статут Тульчинського фахового коледжу культури, викладений у новій редакції, що додається.

4. Доручити керівнику Тульчинського фахового коледжу культури здійснити всі організаційно-правові заходи, необхідні для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також Статуту, викладеного в новій редакції, і надати копію зареєстрованого Статуту та документ, що підтверджує державну реєстрацію, управлінню спільної

комунальної власності територіальних громад Вінницької області в місячний термін.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної Ради з питань освіти, релігії, культури, молоді та спорту (Замкова Н. Л.).

Голова обласної Ради **В. СОКОЛОВИЙ**

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Начальник управління з питань підготовки сесій обласної Ради та загальних питань виконавчого апарату обласної Ради
Олег Романюк
«03» 11 2026 р.

доступу: 689117853699

страційний номер справи: 116800052561

цької

ння

№ 1511

ОПИС

документів, що подаються заявником для проведення державної реєстрації
в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,
фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
"Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу"

Для проведення державної реєстрації "Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу" юридична особа **ТУЛЬЧИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ** подала наступні документи:

1. Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
2. Документ про сплату адміністративного збору
3. Рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни
4. Статут (нова редакція)

Документи отримав:
Поліщук О.А.
Тульчинська міська рада

_____
(підпис)

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:
https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch

Заявник:

Прачук Ясмін Данилівна — (прізвище, ім'я по батькові)
11.11.2026 — (дата)
(підпис)

Дата формування опису: 11.11.2026