

ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Спеціальність В13 «Бібліотечна,
інформаційна та архівна справа»

*Професія, що поєднує культуру,
технології та комунікацію*



Стереотипи залишилися в минулому



Міф: Суворий «зберігач книг».



Реальність: Менеджер
інформації, комунікатор і
цифровий професіонал.

Професія на перетині трьох світів



Твій шлях до диплома



Що ти будеш вивчати



Документи та архіви

- ✓ Діловодство (в т.ч. кадрове)
- ✓ Архівознавство
- ✓ Документознавство



Цифрові навички

- ✓ Комп'ютерні технології та графіка
- ✓ Інформаційна діяльність



Управління та комунікації

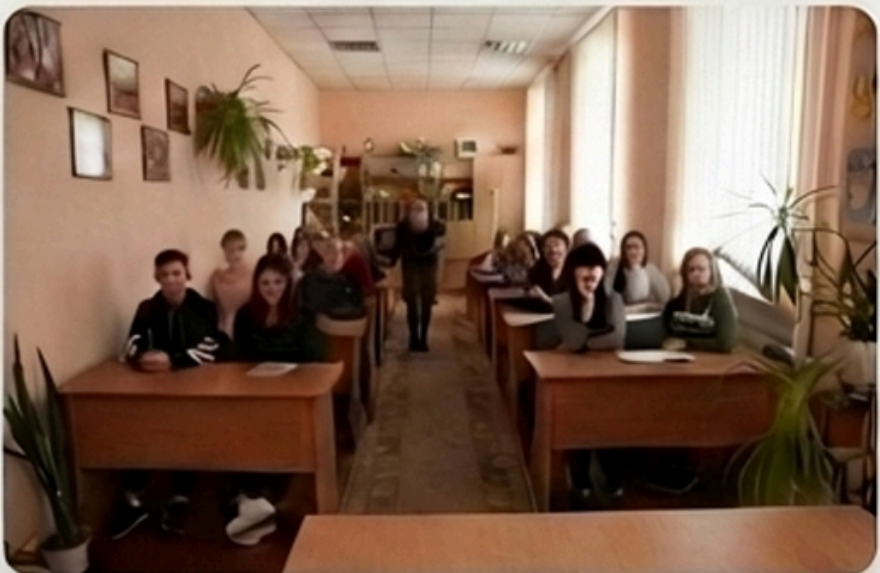
- ✓ Менеджмент і маркетинг
- ✓ Соціальні комунікації
- ✓ Проектна діяльність



Профільна експертиза

- ✓ Книгознавство й бібліографія
- ✓ Бібліотечне краєзнавство

Спеціалізовані хаби практичної підготовки



Кабинет Документознавства

Фокус на аналітико-синтетичній обробці та архівознавстві.



Кабинет Організації та обслуговування в ДІС

Фокус на проєктній діяльності та обслуговуванні інформаційних систем.



Кабинет Діловодства та ІКТ

Фокус на базах даних, автоматизованих інтернет-технологіях та комп'ютерній графіці.

Твої професійні суперсили



Професійна робота
з інформацією та
документами



Аналітико-синтетична
обробка даних



Організація і управління
документними потоками



Впровадження
сучасних цифрових
технологій



Надання послуг
відповідно до потреб
користувачів



Добір ефективних
інструментів для
комунікації з громадою

Кар'єрні горизонти

Де ти будеш працювати

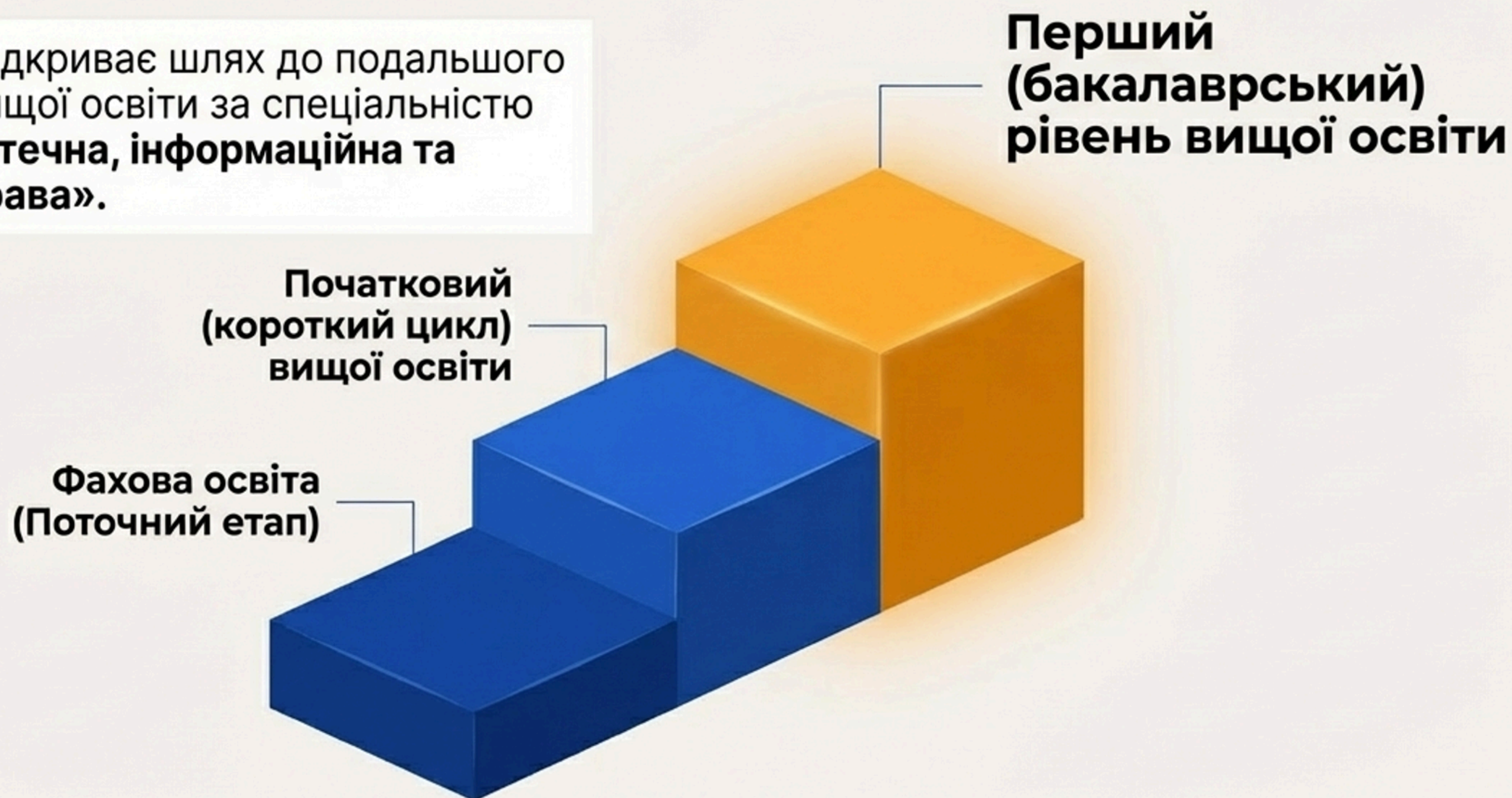


Ким ти будеш працювати



Продовження професійного зростання

Навчання відкриває шлях до подальшого здобуття вищої освіти за спеціальністю **В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»**.



Ваш наступний крок у цифрове майбутнє

**БУДЬТЕ В ЦЕНТРІ
ІНФОРМАЦІЙНИХ ПРОЦЕСІВ:**

**“ЗБЕРІГАЙТЕ МИНУЛЕ,
ПРАЦЮЙТЕ ІЗ СУЧАСНІСТЮ ТА
ФОРМУЙТЕ МАЙБУТНЄ”**