

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
Тульчинського фахового коледжу культури
29.08.2022, № 8
Наказ від 31.08.2022 № 145-о
Голова педагогічної ради
Леонід ТРАЧУК



ПОЛОЖЕННЯ про педагогічну раду Тульчинського фахового коледжу культури

1. Загальні положення

1.1. Для забезпечення колегіальності обговорення навчальної, виховної, методичної роботи, фізичного виховання студентів та інших питань діяльності Тульчинського фахового коледжу культури, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та положення про організацію освітнього процесу у Тульчинському фаховому коледжі культури, організовується педагогічна рада коледжу – колегіальний орган управління закладу освіти.

Основними завданнями педагогічної ради є об'єднання зусиль усього колективу коледжу:

- на забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців;
- на постійне вдосконалення якості підготовки фахівців з урахуванням вимог сучасності, розвитку науки, техніки, туризму, культури і мистецтва;
- на забезпечення фізичної підготовки та здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

1.2. Педагогічна рада визначає основні напрямки і завдання, конкретні форми роботи педагогічного колективу та приймає рішення з основних принципових питань діяльності коледжу.

2. Склад педагогічної ради

2.1. Педагогічну раду очолює її голова – директор коледжу, а в разі його відсутності – заступник директора. До складу педагогічної ради можуть входити за посадами заступники керівника, завідувачі, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, інші педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників закладу освіти, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами закладу освіти. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради мають становити педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування коледжу.

Виборні представники з числа студентів беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління закладу освіти, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів коледжу не застосовується.

2.2. Склад педагогічної ради затверджується наказом директора коледжу на один навчальний рік. Зі складу педагогічної ради відкритим голосуванням обирається секретар.

3. Зміст та організація роботи

3.1. Педагогічна рада:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку коледжу;
- 2) розглядає проєкт установчого документа закладу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) та річний фінансовий звіт закладу;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень закладу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) погоджує за поданням директора коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) за поданням директора коледжу надає згоду на призначення голів циклових комісій;
- 8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- 10) має право вносити подання про відкликання керівника закладу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами закладу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу;
- 11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- 13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу;
- 14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- 15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- 16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів коледжу.
- 17) розглядає й обговорює:
 - заходи щодо виконання коледжем нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій і вказівок вищих організацій про підготовку спеціалістів;
 - стан і підсумки навчальної, виховної і методичної роботи, питання удосконалення методів навчання, посилення зв'язку теоретичного і практичного навчання;
 - стан і підсумки роботи циклових комісій, творчих колективів, навчальних груп, навчально-допоміжних підрозділів, а також звіти керівників академічних груп та інших працівників закладу освіти;
 - питання виховання студентів, стан виховної, культурно-масової і спортивної роботи;
 - плани навчальної, виховної та методичної роботи;
 - план розвитку коледжу і зміцнення його навчально-матеріальної бази;
 - досвід роботи циклових комісій та кращих викладачів;

доповіді викладачів та інших працівників з найбільш актуальних питань навчання і виховання студентів;

питання охорони праці;

питання нового прийому студентів і випуску фахівців, а також питання зв'язку з випускниками коледжу, вивчення їхньої педагогічної та творчої діяльності та на основі її аналізу удосконалення роботи з навчання і виховання студентів;

заходи щодо підготовки, проведення, а також підсумки поточного контролю, семестрових, державних екзаменів, причини відрахування студентів за семестр або навчальний рік;

питання відрахування студентів за неуспішність, за порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, а також в окремих випадках питання поновлення студентів на навчання;

на розгляд педагогічної ради в необхідних випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної і виховної роботи в коледжі (питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної роботи в коледжі виносяться на педагогічну раду директором на підставі матеріалів атестаційної комісії).

3.2. Робота педагогічної ради проводиться за планом, що складається на кожний навчальний рік. План роботи після розгляду його на засіданні педагогічної ради затверджується директором коледжу.

3.3. Педагогічна рада збирається в терміни, встановлені директором коледжу, але не рідше одного разу в два місяці.

Засідання педагогічної ради ретельно готуються. Члени ради заздалегідь ознайомлюються з порядком дня засідання, матеріалами до цього засідання і з проектами рішень.

3.4. З питань, що обговорювалися на засіданнях педагогічної ради, виносяться рішення з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання.

Педагогічна рада має право виносити рішення при наявності не менше двох третини її членів. Рішення педагогічної ради приймається більшістю голосів. При рівності голосів ухвальним є голос голови педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора коледжу.

3.5. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний відвідувати всі засідання ради, брати активну участь у його роботі; своєчасно і точно виконувати покладені на нього доручення.

3.6. Засідання педагогічної ради оформляються протоколом. Він підписується головою і секретарем педагогічної ради.

У кожному протоколі зазначається його номер, дата засідання ради, кількість присутніх, порядок денний, короткий, але зрозумілий і вичерпний запис виступів, пропозицій, зауважень та прийнятих рішень з питань, що обговорювались.

Протоколи засідань педагогічної ради є документами постійного збереження, зберігаються у справах коледжу і здаються згідно з актом під час прийому і здачі справ закладу освіти.