



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ТУЛЬЧИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ІНФОРМАЦІЙНА, БІБЛІОТЕЧНА ТА АРХІВНА СПРАВА
фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ В «Культура і мистецтво»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ В13 «Бібліотечна, інформаційна, та архівна справа»
Освітньо-професійний ступінь - фаховий молодший бакалавр
Кваліфікація - фахівець з інформаційної, бібліотечної та архівної справи

РЕДАКЦІЯ 7

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради ТФКК
протокол від 30.05.2025 р. №5
Освітньо-професійна програма вводиться
в дію з 01 вересня 2025 р.
Керівник ЗФПО  Леонід ГРАЧУК
(наказ від 01.07.2025 р. № 179-о)

ТУЛЬЧИН - 2025

**ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«ІНФОРМАЦІЙНА, БІБЛІОТЕЧНА ТА АРХІВНА СПРАВА»**

фахової передвищої освіти

Галузь знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки»

Спеціальність В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»

Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр

Кваліфікація – фахівець з бібліотечної справи, організатор діловодства

ПОГОДЖЕНО

Директор ТФКК



Леонід ТРАЧУК

20.06.2025 р.

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з НВР ТФКК



Світлана ОМЕЛЬЧЕНКО

20.06.2025 р.

ПОГОДЖЕНО

Методист ТФКК



Наталія КАВУН

20.06.2025 р.

ПОГОДЖЕНО

Керівник робочої групи з розробки,
розвитку ОПП та випуску фахівців за нею



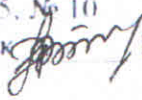
Валентина ТОМЧИК

20.06.2025 р.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ц.к інформаційної,
бібліотечної та архівної справи
19.06.2025, № 10

Голова ц.к



Валентина ТОМЧИК

ПОГОДЖЕНО

В.о. директора Вінницької ОУНБ
ім. В.Отамановського

Галина СЛОТЮК

20.06.2025 р.

ПОГОДЖЕНО

Кандидат педагогічних наук, доцент
кафедри інформаційних систем управління
ДонНУ імені Василя Стуса



Тетяна ІВОРСЬКА

20.06.2025 р.

ПОГОДЖЕНО

Директор ІС «Трудовий архів Тульчинської
міської ради Вінницької області»



Олександр НІКІТИН

20.06.2025 р.

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу культури, туризму та
охорони культурної спадщини Тульчинської
міської ради



Катерина ТРЕТЬЯКОВА

20.06.2025 р.

ПОГОДЖЕНО

Директор Тульчинської районної філії
Вінницького обласного центру зайнятості



Лілія МАЛЮТА

20.06.2025 р.



УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА УНІВЕРСАЛЬНА НАУКОВА БІБЛІОТЕКА
імені ВАЛЕНТИНА ОТАМАНОВСЬКОГО

вул. Соборна, 73, м. Вінниця, 21050, тел. (0432) 67-34-31, e-mail: info@vnl.library.vn.ua, web: <https://library.vn.ua/>
Код ЄДРПОУ 02215118

№ 284 від 03.06.2025 року

Рецензія
на освітньо-професійну програму
«Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»,
фахової передвищої освіти
галузі знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки»,
спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»,
освітньо-професійного ступеня – фаховий молодший бакалавр,
кваліфікація- фахівець з інформаційної, бібліотечної та архівної
справи (редакція 7)

Освітньо-професійна програма яка надана для рецензування, реалізується за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа», представлена для реалізації здобувачам освіти Тульчинського фахового коледжу культури, які мають базову повну загальну освіту.

Освітньо-професійна програма чітко вибудована, має розгорнуту структуру, яка дозволяє всебічно охопити весь процес здобуття освіти в коледжі.

В передмові до ОПП вказані всі нормативні документи, на основі яких розроблений даний внутрішній документ закладу освіти - Тульчинського фахового коледжу культури.

В навчальному плані передбачені обов'язкові освітні компоненти за освітньою програмою профільної середньої освіти; освітні компоненти, які формують загальні компетенції; освітні компоненти, що формують спеціальні компетенції; вибіркові освітні компоненти. Спрямованість даної освітньо - професійної програми – це практична професійна діяльність випускників спеціальності.

В рецензованій ОПП визначені й ключові слова, які вказують на загальний напрям спеціальності. Освітньо-професійна програма розвиває здатність надавати якісні інформаційні, бібліотечні та архівні послуги, обґрунтовуючи, досліджуючи і використовуючи сучасний документально-інформаційний ринок, тренди книговидавничої, виставкової, проєктної діяльності, їх взаємодію та комунікації.

Освітньо-професійна програма формує базові знання з теорії й практики інформаційної, бібліотечної та архівної справи, організації діловодства з урахуванням новітніх тенденцій їх розвитку.

В аналізованій ОПП передбачені всі види організації занять: лекційні, семінарські, практичні індивідуальні, модульна контрольна робота, захист практики, виконання самостійних робіт.

Особлива увага надана творчій і самостійній пошуковій роботі. Обов'язковою умовою здобуття фахової передвищої освіти є й проходження навчальної та виробничої практики.

У склад робочої групи по розробці ОПП включені: зовнішні стейкхолдери, викладачі циклової комісії, випускники спеціальності, нинішні студенти, що є надзвичайно позитивним.

Освітньо-професійна програма складає 120 кредитів ЄКТС, включає всі види аудиторної та самостійної роботи студентів, практики, визначає форми, що відводиться на контроль якості засвоєння знань студентами освітньо-професійної програми.

Чітко сформульовані підходи, методи та технології викладання і навчання. ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» регламентує мету, завдання, очікувані результати навчання, зміст, умови, технологію реалізації освітнього процесу, оцінку якості підготовки фахового молодшого бакалавра за даною спеціальністю.

Структура ОПП включає загальну інформацію, характеристику освітньої програми, програмні компетентності, програмні результати навчання, напрямки подальшого працевлаштування та навчання, матеріально-ресурсне забезпечення реалізації програми, академічну мобільність, перелік компонентів ОПП та їх структурно-логічна схема, форму атестації здобувачів освіти, матрицю відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми, матрицю забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

Програма заснована на компетентнісному підході підготовки фахівця в галузі знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки», спеціальності В13 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», забезпечує підготовку фахівців з креативними новими поглядами та способами мислення, лідерськими здібностями і готовністю вирішувати фахові завдання.

По завершенню навчання випускники освітньо-професійної програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» зможуть реалізувати себе у службах діловодства, інформаційних центрах, центрах культури та дозвілля, бібліотеках, музеях, архівах, центрах надання культурних, адміністративних послуг населенню громади.

Розроблена освітньо-професійна програма «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» відповідає чинним вимогам до такого виду документів фахової передвищої освіти, ґрунтується на компетентнісному, студентосцентрованому підході підготовки фахівця в галузі В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки», забезпечує якісну, відповідну вимогам часу підготовку фахівців спеціальності В13

**В. о директора
Вінницької обласної
універсальної наукової бібліотеки
імені Валентина Отамановського**



Галина СЛОТЮК

РЕЦЕНЗІЯ
на освітньо-професійну програму
«Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
Тульчинського фахового коледжу культури

галузь знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки»
спеціальність В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»
освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр

Рецензована освітньо-професійна програма «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» розроблена на основі Стандарту фахової передвищої освіти України (освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, галузь знань 02 «Культура і мистецтво», спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»), затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства культури та інформаційної політики 10.06.2021 року, №416.

Метою програми є підготовка висококваліфікованих фахівців з інформаційної та бібліотечної справи, організаторів діловодства, референтів, архіваріусів.

При розробці освітньо-професійної програми фахівці керувалися методичними рекомендаціями Міністерства освіти і науки України, державної служба якості освіти України, державної установи «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» (2022 р.) «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти».

Над програмою працювала група викладачів-методистів коледжу, які викладають фахові дисципліни на зазначеній спеціальності. До розробки були залучені зовнішні стейкхолдери – керівники документально-інформаційний структур міст Вінниці та Тульчина.

Рецензована освітньо-професійна програма має логічну структуру та схему. Характерним є раціональне поєднання теоретичного навчання і практичної підготовки, спрямованої на засвоєння різних видів майбутньої професійної діяльності. Освітньо-професійною програмою передбачено лекційні, семінарські, практичні, індивідуальні заняття, модульні контрольні роботи, захист звітів з практики, виконання самостійних робіт. Важлива увага приділяється дослідницькій та творчо-пошуковій роботі студентів та виконанню індивідуальних практичних робіт. Перевіркою досягнень результатів навчання, визначених галузевим Стандартом, є комплексний кваліфікаційний іспит з загальних та фахових дисциплін.

Визначені програмою загальні та фахові компетентності, а також програмні результати навчання забезпечать належний рівень професійної готовності майбутніх фахівців із документознавства та інформаційної діяльності, достатньо широке поле реалізації їхньої майбутньої професійної активності та високий рівень конкурентоспроможності на сучасному ринку праці.

Розроблена освітньо-професійна програма «Інформаційна, бібліотечна та

архівна справа» відповідає чинним вимогам, що висуваються до такого виду документів фахової передвищої освіти, ґрунтується на компетентнісному, студентоцентрованому підході підготовки фахівця в галузі В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки», забезпечує якісну, відповідну вимогам часу, підготовку фахівців спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» і може бути ефективно реалізована в подальшій освітній діяльності Тульчинського фахового коледжу культури.

**Кандидат педагогічних наук,
доцент кафедри інформаційних
систем управління ДонНУ
імені Василя Стуса**

Тетяна ЯВОРСЬКА



РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК

на освітньо-професійну програму підготовки фахового молодшого бакалавра ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» у Тульчинському фаховому коледжі культури

Аналіз змісту рецензованої освітньо-професійної програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» дозволяє констатувати, що розробниками ОПП враховано вимоги з підготовки сучасного фахівця з інформаційної, бібліотечної та архівної справи, який володіє сучасними інформаційними технологіями в галузі та здобуває різноманітні загальні та фахові компетенції.

Слід відзначити, що освітні компоненти програми відповідають сучасним запитам щодо підготовки фахівців за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» та покликані розвивати ключові компетентності та практичні навички. Опанування здобувачами запропонованих обов'язкових та вибірових компонентів освітньої програми створює сприятливі умови для формування зазначених в ОПП компетентностей і набуття результатів здобуття освіти; розширення кваліфікаційних можливостей випускників та підвищення їх конкурентоспроможності на ринку праці.

Освітньо-професійна програма передбачає також обов'язкове проходження виробничої практики в документально-інформаційних системах галузі В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки».

Програма складена науково та методично грамотно, має достатнє змістовне наповнення, охоплює необхідний обсяг професійної інформації, який має засвоїти фаховий молодший бакалавр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи.

З урахуванням зазначеного, вважаю, що рецензована освітньо-професійна програма містить усі необхідні компоненти, відповідає вимогам щодо структури та змісту освітніх програм підготовки фахівців за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» збалансовано та раціонально поєднує теоретичне навчання та практичну підготовку, а її впровадження в практику, безсумнівно, сприятиме поліпшенню якості підготовки здобувачів ступеня фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю.

Рецензент:

Начальник відділу культури,
туризму та охорони культурної спадщини
Тульчинської міської ради

20.06.2025



Катерина ТРЕТЬЯКОВА

РЕЦЕНЗІЯ

на освітньо-професійну програму підготовки
фахового молодшого бакалавра
галузь знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки»
за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»
у Тульчинському фаховому коледжі культури

Освітньо-професійна програма розроблена викладачами циклової комісії інформаційної, бібліотечної справи Тульчинського фахового коледжу культури вирізняється комплексним підходом теоретичної підготовки та практичних навиків, відповідає сучасним вимогам ринку праці.

Рецензована програма є актуальною, має логічну та збалансовану структуру, включає в себе обов'язкові освітні компоненти та компоненти, що формують загальні, спеціальні та вибіркові освітні компетентності, що дає можливість здобувачам освіти формувати індивідуальні освітні траєкторії. Дисципліни, що подані в ОПП відображають фахові особливості спеціальності «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа».

Суттєвою перевагою освітньо-професійної програми є застосування сучасних підходів до викладання, включаючи такі складові, як студентоцентроване, проблемно-орієнтоване та практичне навчання. До проведення практичних занять залучені фахівці-практики (керівники та провідні спеціалісти) даної спеціальності, що дозволяє знайомитися з виробничими процесами безпосередньо на робочому місці.

Представлена програма включає всі види аудиторної та самостійної роботи студентів, практики і час, що відводиться на контроль якості засвоєння здобувачами освіти освітньо професійної програми.

Особливу увагу в ОПП приділено розвитку гнучкого та креативного мислення, творчих та лідерських здібностей, комунікативних навичок, здатності до саморозвитку, необхідних здобувачам освіти даної спеціальності в практичній діяльності.

З урахуванням наведених аргументів, вважаю, що рецензовану освітньо-професійну програму підготовки фахового молодшого бакалавра галузь знань 02 «Культура і мистецтво» за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» можна рекомендувати до використання в освітньому процесі.

Рецензент:

Директор Тульчинської філії

Вінницького обласного центру зайнятості

Лідія МАЛЮТА

20.06.2025 р.



Рецензія
на освітньо-професійну програму
«Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
галузі знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки»
спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»,
розроблену в Тульчинському фаховому коледжі культури

Освітньо-професійною програмою «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа», розробленою викладачами Тульчинського фахового коледжу культури, передбачена підготовка молодших бакалаврів, що володіють загальними та фаховими компетентностями і здатні застосовувати їх у практичній роботі у різних документно-інформаційних структурах.

Пропонована для рецензування ОПП структурована і містить як обов'язкові компоненти, так і варіативну частину. Освітньо-професійна програма надає інформацію про зміст, мету, компетентності та результати навчання. Вона включає всі види аудиторної та самостійної роботи здобувачів освіти для формування і закріплення навичок, вмінь та знань фахівців документально-інформаційної сфери.

Програмою передбачено, що теоретичні знання, набуті здобувачами освіти в аудиторіях, закріплюються під час проведення практичних занять з фахових дисциплін на базах навчальної практики. Посилюється взаємодія викладачів та здобувачів освіти циклової комісії «ІБАС» із зовнішніми стейкхолдерами.

Для проходження виробничої практики обрано кращі ДІС Вінницької області, що дозволяє здобувачам освіти ознайомитися з особливостями роботи цих структур та застосувати свої практичні навички.

Рецензованою мною програмою передбачено співпрацю з архівними установами/відділами, а саме - екскурсії, проведення практичних занять, семінарів, конференцій.

Освітньо-професійна програма має достатній рівень забезпеченості навчально-методичними матеріалами.

Запропонована для рецензування ОПП «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» відповідає чинним вимогам щодо такого виду документів і може бути рекомендована для якісної підготовки фахівців зі спеціальності В 13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа».

Рецензент
Директор
КУ «Трудовий архів» ТМР
11 червня 2025 р.



Олексій НІКІТІЦЬ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є внутрішнім нормативним документом Тульчинського фахового коледжу культури, що регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки фахових молодших бакалаврів, результати навчання, що засвідчують, що саме здобувач освіти повинен знати, розуміти і бути здатним виконувати після успішного завершення навчання. Результати навчання узгоджені між собою і відповідають Національній рамці кваліфікацій. Освітньо-професійна програма розроблена на основі:

- Стандарту фахової передвищої освіти України (освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр, галузь знань 02 «Культура і мистецтво», спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»), затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 10 червня 2021 р. № 416 URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/06/23/029.Inform.bibliot.arkhiv.sprava.23.06.pdf>
- Постанови КМУ від 30 серпня 2024р., №1021 « Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1021-2024-%D0%BF#Text>
- Методичних рекомендацій «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти-2022» (Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти України, Державна установа науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти. УДК 377(072+073). URL: https://sqe.gov.ua/wpcontent/uploads/2022/06/Metodichni_rekomendacii_rozroblennya_OOP_FPO_2022.pdf
- Положення про організацію освітнього процесу у Тульчинському фаховому коледжі культури (протокол педради від 30.08.2024 №7, наказ № 246-о від 30.08.2024). Редакція 2. URL: <https://uatkk.net/polozhennya-pro-organizatsiyu-osvitnogo-protsesu/>
- Положення про розроблення та реалізацію освітньо-професійних програм підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у Тульчинському фаховому коледжі культури (протокол педради від 31.08.2023 №7, наказ від 31.08.2023 № 206-о). URL: https://drive.google.com/file/d/15s4rGQ_mKNk9RZJCigjfwN-jsFWXLp/view?usp=sharing
- Професійного стандарту «Бібліотекар» (затвердженого Наказом Державного агентства України з питань мистецтв та мистецької освіти від 10.03.2025р., №17).URL: <https://register.nqa.gov.ua/uploads/0/728-bibliotekar.pdf>

У навчальному плані (робочому навчальному плані) передбачено такі освітні компоненти: обов'язкові освітні компоненти за освітньою програмою профільної середньої освіти; освітні компоненти, що формують загальні компетентності; й освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності (не менше 50%). Вибіркові освітні компоненти навчального плану (не менше 10%).

Освітньо-професійна програма підготовки фахового молодшого бакалавра:

Спрямованість програми – практична професійна спрямованість. Освітньо-професійна програма з підготовки фахового молодшого бакалавра базується на досягненнях, загальновідомих положеннях та результатах теоретичних і практичних напрацювань у сферах інформаційної, бібліотечної та архівної справи, в рамках яких можлива подальша професійна і науково-дослідницька кар'єра. Здобувач освіти набуває загальних і фахових компетентностей, вивчає вибіркові дисципліни відповідно до обраної освітньої траєкторії.

Ключові слова: документ, фонд, аналітико-синтетична обробка документної інформації, інформація, інформаційна діяльність, інформаційні продукти і послуги, інформаційні ресурси, проект, архівна справа, менеджмент соціокультурної діяльності, маркетинг у сфері культури, комп'ютерне програмне забезпечення, інформаційно-пошукові системи.

Освітньо-професійна програма розвиває здатність надавати якісні інформаційні, бібліотечні та архівні послуги, обґрунтовуючи, досліджуючи і використовуючи сучасний документально-інформаційний ринок, тренди книговидавничої, виставкової, проєктної діяльності, їх взаємодію та комунікації.

Освітньо-професійна програма формує базові знання з теорії й практики інформаційної, бібліотечної та архівної справи, організації діловодства з урахуванням новітніх тенденцій їх розвитку.

Освітньо-професійною програмою передбачено лекційні, семінарські, практичні, індивідуальні заняття, модульні контрольні роботи, захист звітів з практики, виконання самостійної роботи. Особлива увага приділяється творчій і самостійній (пошуковій) роботі студентів на основі підручників, навчальних посібників та опорних конспектів лекцій, консультацій з викладачами, використання Інтернет-технологій, виконання індивідуальних практичних робіт.

Обов'язковим є проходження здобувачами освіти навчальної й виробничої практик, підсумкової атестації у формі комплексного кваліфікаційного іспиту з фахових дисциплін.

У процесі навчання за освітньо-професійною програмою здобувач освіти розвиває здатність обґрунтовувати, досліджувати сучасні тренди інформаційно-бібліотечної галузі, їх взаємодію та комунікацію, формує базові знання з організації діяльності бібліотечних, архівних, інформаційних установ та організацій, ділових служб і практичні компетенції, що дозволяють ефективно взаємодіяти в професійній діяльності.

СКЛАД РОБОЧИХ ГРУП З РОЗРОБКИ ОПП «ІНФОРМАЦІЙНА, БІБЛІОТЕЧНА ТА АРХІВНА СПРАВА»

РЕДАКЦІЯ 1 (2016) Освітньо-професійна програма розроблена групою у складі:	
Трачук Леонід Данилович	Директор комунального вищого навчального закладу «Тульчинське училище культури», викладач-методист вищої категорії, заслужений працівник культури України
Омельченко Світлана В'ячеславівна	Заступник директора з навчальної роботи комунального вищого навчального закладу «Тульчинське училище культури, викладач-методист вищої категорії, відмінник освіти України
Кавун Наталія Арсентіївна	Методист комунального вищого навчального закладу «Тульчинське училище культури»
Томчик Валентина Олексіївна	Голова циклової комісії інформаційної, бібліотечної та архівної справи комунального вищого навчального закладу «Тульчинське училище культури», викладач-методист вищої категорії
РЕДАКЦІЯ 2 (2018) Освітньо-професійна програма розроблена групою у складі:	
Трачук Леонід Данилович	Директор Тульчинського коледжу культури, викладач-методист вищої категорії, заслужений працівник культури України
Омельченко Світлана В'ячеславівна	Заступник директора з навчальної роботи Тульчинського коледжу культури, викладач-методист вищої категорії, відмінник освіти України
Кавун Наталія Арсентіївна	Методист Тульчинського коледжу культури
Томчик Валентина Олексіївна	Голова циклової комісії інформаційної, бібліотечної та архівної справи Тульчинського коледжу культури, викладач-методист вищої категорії
РЕДАКЦІЯ 3 (2020) Освітньо-професійна програма розроблена групою у складі:	

Томчик Валентина Олексіївна	Голова циклової комісії інформаційної, бібліотечної та архівної справи Тульчинського фахового коледжу культури, викладач-методист вищої категорії
Моторна Ніна Іванівна	Викладач-методист вищої категорії
Пересунько Світлана Савівна	Викладач-методист вищої категорії
РЕДАКЦІЯ 4 (2022) Освітньо-професійна програма розроблена групою у складі:	
Томчик Валентина Олексіївна	Голова циклової комісії інформаційної, бібліотечної та архівної справи Тульчинського фахового коледжу культури, викладач-методист вищої категорії
Моторна Ніна Іванівна	Викладач-методист вищої категорії
Пересунько Світлана Савівна	Викладач-методист вищої категорії
Смолій Світлана Іванівна	Викладач-методист вищої категорії

РЕДАКЦІЯ 5 (2023) Освітньо-професійна програма розроблена групою у складі:	
Томчик Валентина Олексіївна	Голова циклової комісії інформаційної, бібліотечної та архівної справи Тульчинського фахового коледжу культури, викладач-методист вищої категорії
Моторна Ніна Іванівна	Викладач-методист вищої категорії
Пересунько Світлана Савівна	Викладач-методист вищої категорії
Смолій Світлана Іванівна	Викладач-методист вищої категорії
Мординська Оріся Миколаївна	Випускниця Тульчинського фахового коледжу культури
Бойко Вероніка Валентинівна	Студентка Тульчинського фахового коледжу культури
РЕДАКЦІЯ 6 (2024) Освітньо-професійна програма розроблена групою у складі:	
Томчик Валентина Олексіївна	Викладач-методист, спеціаліст вищої категорії, голова циклової комісії інформаційної, бібліотечної та архівної справи Тульчинського фахового коледжу культури
Моторна Ніна Іванівна	Викладач-методист вищої категорії
Пересунько Світлана Савівна	Викладач-методист вищої категорії
Смолій Світлана Іванівна	Викладач-методист вищої категорії
Мукоїд Аліна Сергіївна	Інженер-програміст
Варчик Катерина Сергіївна	Голова студкому ТФКК, студентка 3-го курсу
Бойко Вероніка Валентинівна	Випускниця Тульчинського фахового коледжу культури
Мельник Ганна Романівна	Випускниця Тульчинського фахового коледжу культури
Нагаба Альона Володимирівна	Студентка 3-го курсу спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» ТФКК
Святкіна Ольга Миколаївна	Студентка 3-го курсу спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» ТФКК

РЕДАКЦІЯ 7 (2024) Освітньо-професійна програма розроблена групою у складі:

Томчик Валентина Олексіївна	Викладач-методист, спеціаліст вищої категорії, голова циклової комісії інформаційної, бібліотечної та архівної справи Тульчинського фахового коледжу культури
Моторна Ніна Іванівна	Викладач-методист вищої категорії
Пересунько Світлана Савівна	Викладач-методист вищої категорії
Смолій Світлана Іванівна	Викладач-методист вищої категорії
Мукоїд Аліна Сергіївна	Інженер-програміст
Нагаба Альона Володимирівна	Випускниця Тульчинського фахового коледжу культури
Святкіна Ольга Миколаївна	Студентка 3-го курсу спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» ТФКК
Лавриченко Софія Анатоліївна	Студентка Тульчинського фахового коледжу культури
Грималюк Іванна Юріївна	Студентка Тульчинського фахового коледжу культури

Зовнішні стейкхолдери, залучені до розробки ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» у 2022 р.

Сеник Лариса Борисівна	Директор Вінницької обласної універсальної наукової бібліотеки ім. К.А. Тімірязєва
Третякова Катерина Василівна	Начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Тульчинської міської ради
Вігуржинська Віра Степанівна	Директор комунальної установи «Тульчинська централізована бібліотечна система», голова Тульчинської районної громадської організації «Світ інформації»

Зовнішні стейкхолдери, залучені до розробки ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» у 2023 р.

Сеник Лариса Борисівна	Директор Вінницької обласної універсальної наукової бібліотеки ім. Валентина Отамановського
Третякова Катерина Василівна	Начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Тульчинської міської ради
Нікітін Олексій Миколайович	Директор комунальної установи «Трудовий архів Тульчинської міської ради Вінницької області»
Малюта Лідія Михайлівна	Директор Тульчинської філії Вінницького обласного центру зайнятості

Зовнішні стейкхолдери, залучені до розробки ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» у 2024 р.

Сеник Лариса Борисівна	Директор Вінницької обласної універсальної наукової бібліотеки ім. Валентина Отамановського
Третякова Катерина Василівна	Начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Тульчинської міської ради
Нікітін Олексій Миколайович	Директор комунальної установи «Трудовий архів Тульчинської міської ради Вінницької області»
Малюта Лідія Михайлівна	Директор Тульчинської філії Вінницького обласного центру зайнятості

Зовнішні стейкхолдери, залучені до розробки ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» у 2025 р.

Слотюк Галина Миколаївна	В.о. директора Вінницької обласної універсальної наукової бібліотеки ім. Валентина Отамановського
Яворська Тетяна Михайлівна	Кандидат педагогічних наук, доцент кафедри інформаційних систем управління ДонНУ імені Василя Стуса

Третьякова Катерина Василівна	Начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Тульчинської міської ради
Нікітін Олексій Миколайович	Директор комунальної установи «Трудовий архів Тульчинської міської ради Вінницької області»
Малюта Лідія Михайлівна	Директор Тульчинської філії Вінницького обласного центру зайнятості

1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ІНФОРМАЦІЙНА, БІБЛІОТЕЧНА ТА АРХІВНА СПРАВА»

зі спеціальності В13 «Бібліотечна, Інформаційна та архівна справа» галузі знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки»

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Тульчинський фаховий коледж культури
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Повна назва кваліфікації	Фахівець з бібліотечної справи, організатор діловодства
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи
Професійна кваліфікація	Професійний стандарт відсутній. Освітня кваліфікація присвоюється згідно зі стандартом фахової передвищої освіти (освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, галузь знань 02 «Культура і мистецтво», спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 10 червня 2021 року №416. URL: https://osvita.ua/doc/files/news/859/85928/029_Inform_bibliot_arkhiv_sprava_23_06_1.pdf
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» Освітньо-професійна програма «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Фахівець з інформаційної, бібліотечної та архівної справи
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра Відповідає 5-му рівню Національної рамки кваліфікацій України
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС Термін навчання – 2 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», виданий ДСЯО України 24 грудня 2021 р. Серія КО № 000134. Строк дії до 1 липня 2025р. Акредитація ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» передбачається у 2025 р. URL: https://uatkk.net/wp-content/uploads/2018/12/ПБС-2025.pdf
Термін дії освітньо-професійної програми	На період дії сертифікату про акредитацію до її наступного планового оновлення Постанова Кабінету Міністрів України від 21 березня 2022 року № 338 «Деякі питання акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти в умовах воєнного стану» (зі змінами) Лист ДСЯО № 01/01-24/933 від 20.05.2024 “Про продовження строків дії сертифікатів про акредитацію”
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за	Наявність базової чи повної загальної середньої освіти

програмою	
Мова викладання	Українська мова
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма. 2025. URL: Інформаційна, бібліотечна та архівна справа - Тульчинський фаховий коледж культури (uatkk.net) Каталог вибірових освітніх компонентів (ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»). URL: https://uatkk.net/%d0%ba%d0%b0%d1%82%d0%b0%bb%d0%be%d0%b3%d0%b8-%d0%be%d1%81%d0%b2%d1%96%d1%82%d0%bd%d1%96%d1%85-%d0%ba%d0%be%d0%bc%d0%bf%d0%be%d0%bd%d0%b5%d0%bd%d1%82%d1%96%d0%b2-%d0%be%d0%bf%d0%bf-%d1%96%d0%bd/
2. Мета освітньо-професійної програми	
Метою програми є визначення нормативних термінів і змісту навчання, встановлення вимог до змісту, обсягу і рівня освіти та професійної підготовки фахівців за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, реалізація комплексного підходу до вивчення питань у галузі бібліотечної, інформаційної та архівної справи через теоретичне і практичне навчання, забезпечення підготовки конкурентноспроможних фахівців з новими креативними поглядами і способами мислення, лідерськими здібностями та готовністю вирішувати певні фахові проблеми і завдання.	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Об'єкт вивчення та діяльності: процеси і технології створення, зберігання, архівування, поширення і надання доступу до інформації/документів та знань у будь-яких форматах; особливості професійної діяльності в умовах інформаційного суспільства. Цілі навчання: програма спрямована на формування у здобувачів освіти комплексу загальних і спеціальних компетентностей для здійснення професійної діяльності у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи з урахуванням новітніх тенденцій їх розвитку. Теоретичний зміст предметної області: основи документознавства та інформаційної діяльності, обслуговування та управління в ДІС, організація потоків та масивів документів, основи соціальних комунікацій, автоматизовані інформаційні та Інтернет технології, основи діловодства та архівної справи, основи менеджменту та маркетингу, фандрейзингова та проєктна діяльність в ДІС, основи аналітико-синтетичної обробки документної інформації, інформаційно-пошукові системи та інші. Методи, методики та технології: методи управління, технології формування та використання інформаційних, бібліотечних та архівних ресурсів; методи і технології керування документаційними процесами, аналітико-синтетичного опрацювання документів; методи і технології надання інформаційних послуг. Інструменти та обладнання: технічне обладнання та оснащення для обробки інформації, спеціалізовані ліцензовані програми для забезпечення електронного документообігу, автоматизації бібліотечної та архівної справи.
Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Згідно з Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010», затвердженим наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (зі змінами від 25.10.2021р.) випускники ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» можуть обіймати первинні посади: 3431 Секретарі адміністративних органів 3435.1 Організатори діловодства (державні установи)

	3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3479 Фахівець з бібліотечної справи 4141 Архіваріус 4141 – офісний службовець Випускники здатні займати первинні посади: • Документознавець • Секретар-референт • Організатор масиву документів • Менеджер з персоналу • Діловод • Бібліотекар-бібліограф • Оператор офісних комп'ютерних технологій • Музейний працівник • Архіваріус • Консультант з надання адміністративних послуг населенню Робочі місця в інформаційних, бібліотечних та архівних установах, організаціях, у тому числі в закладах культури, фірмах будь-яких організаційно-правових форм, де передбачено надання інформаційних/бібліотечних/архівних продуктів і послуг та обіг документів.
Академічні права випускників	Продовження навчання за початковим (коротким циклом) або першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти; Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання з елементами самонавчання з використанням технологій дистанційного навчання (за потреби). Лекційні, семінарські, практичні, індивідуальні заняття, модульні контрольні роботи, захист звітів з практики. Творча і самостійна (пошукова) робота здобувачів освіти, курсові роботи, виконання індивідуальних практичних робіт.
Оцінювання	Основні форми контролю: екзамен (усний, письмовий), диференційований залік, атестація, комплексні контрольні роботи (з використанням різнорівневих завдань), усна презентація, модульні контрольні, захист курсових робіт та звіту практики, підсумкова атестація, що передбачає комплексні кваліфікаційні іспити з фахових дисциплін та української мови за професійним спрямуванням, української та зарубіжної літератури. Система оцінювання результатів навчання передбачає: щосеместрові 2-х місячні атестації, посеместрове та оцінювання за рік. Оцінювання здійснюється за 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
6. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність самостійно вирішувати типові спеціалізовані завдання у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів системи наук, що формують інформаційну, бібліотечну та архівну справу. Нести відповідальність за результати своєї діяльності. Здійснювати контроль діяльності інших осіб у визначених ситуаціях.

Загальні компетентності (ЗК)	Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності ЗК1 Здатність реалізувати свої права й обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2 Здатність зберігати і примножувати моральні, культурні цінності та досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види і форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК4 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5 Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6 Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК7 Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК8 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). Компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти ЗК9 Здатність зосереджуватися на результатах виконаних завдань та вмінні їх презентувати ЗК10 Здатність до пошуку, обробки та аналізу інформації з різних джерел.
Спеціальні компетентності (СК)	Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності СК1 Здатність працювати з системами, які сприяють організації, збереженню, обміну та поширенню знань, інформації і документів. СК2 Здатність здійснювати збирання й оброблення інформації та документів для їх зберігання, опрацювання, інформаційного пошуку, використання і поширення. СК 3 Здатність здійснювати процеси аналітико-синтетичного опрацювання інформації та документів. СК 4 Здатність застосовувати інструменти і методи організації документно-інформаційних потоків і масивів та забезпечення доступу користувачів до знань і документів відповідно до законодавства. СК 5 Здатність підтримувати комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного середовища, виходячи із цілей спілкування. СК 6 Здатність працювати з електронними ресурсами, застосовувати інформаційні та комп'ютерні технології в процесі комунікації та роботи з інформацією і документами. СК 7 Здатність до подальшого навчання з деяким ступенем автономності, постійного підвищення рівня власної інформаційної культури. СК 8 Здатність організовувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці. СК 9 Здатність до професійної самореалізації на ринку праці. Компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти СК10 Здатність організувати роботу , здійснювати маркетингову діяльність структурних підрозділів документально-інформаційних систем. СК11 Здатність забезпечувати часткове документування та документаційне забезпечення управлінської діяльності. СК12 Здатність до організації ділових заходів, промоції книги, читання та дозвілля користувачів і споживачів інформації.

7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
<i>Результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності</i>	
RH1 Спілкуватися державною мовою усно і письмово у процесі навчання та виконання завдань із застосуванням професійної термінології. RH2 Володіти іноземною мовою на рівні, необхідному для виконання типових професійних завдань. RH3 Знати цілі й принципи діяльності, функції закладів та установ, які працюють з документами та інформацією, володіти методами управління, планування, маркетинговою діяльністю ДІС. RH4 Оцінювати результати своєї роботи в рамках поставлених завдань. RH5 Знати та пояснювати специфіку процесів збирання, створення, опрацювання, зберігання, пошуку, поширення, охорони, захисту інформації/знань і документів. RH6 Застосовувати інструменти і методи збору, аналізу, класифікації, організації та поширення інформації та документів у різних форматах. RH7 Знати та пояснювати специфіку процесів формування документних масивів бібліотек, архівів, установ та організацій. RH8 Знати етапи життєвого циклу документів/інформації та основи управління ними. RH9 Володіти технологіями надання інформаційних, бібліотечних, архівних послуг відповідно до потреб і запитів споживачів (користувачів). RH10 Застосовувати стандартні технології просування/промоції читання та споживання якісної, достовірної інформації з метою дотримання правил інформаційної безпеки. RH11 Застосовувати інформаційні та комп'ютерні технології у процесі створення, обробки, систематизації, зберігання інформації/документів. RH12 Обирати засоби та інструменти для інформаційного/бібліотечного/архівного обслуговування різних категорій населення та обґрунтовувати свій вибір. RH13 Діяти на основі етичних принципів, правових і безпекових норм у професійній діяльності з урахуванням індивідуальних і культурних особливостей користувачів. RH14 Діяти відповідно до загальних і спеціальних актів законодавства, у тому числі законодавства про авторське і суміжні права, захист персональних даних і розповсюдження інформації у межах освітньо-професійної програми. RH15 Демонструвати інформаційну грамотність під час виконання професійних завдань. RH16 Застосовувати засоби й інструменти міжособистісної, у тому числі професійної комунікації і взаємодії з іншими.	
<i>Результати навчання, визначені закладом фахової передвищої освіти спеціальності</i>	
RH17 Організувати роботу, здійснювати маркетингову діяльність структурних підрозділів документально-інформаційних систем. RH18 Здійснювати часткове документування та документальне забезпечення управлінської діяльності. RH19 Демонструвати володіння різними методиками технологій і організації обслуговування в документально-інформаційній галузі. Демонструвати навички реалізації проєктів у сфері обслуговування користувачів різних документально-інформаційних структур. RH20 Розробляти і реалізовувати сучасні продукти і послуги в документально-інформаційній галузі. RH 21 Аналізувати інформаційні, розпорядчі та методичні документи на основі знань менеджменту, права, економіки та психології. RH 22 Застосовувати сучасні технології, методи, форми, засоби для організації дозвілля людей з особливими потребами, групами підвищеного ризику. RH 23 Продемонструвати розуміння основ безпечного здійснення професійної діяльності, самостійного застосування професійних компетентностей у виробничих умовах.	
8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Тулчинський фаховий коледж культури забезпечений педагогічними працівниками для реалізації освітньо-професійної програми і навчального плану. Кожний освітній компонент забезпечений педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації. Відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або науковий ступінь та/або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років. Частка педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи за освітньо-професійною програмою, становить не менше 50 відсотків, має освітню та/або професійну кваліфікацію, що відповідає освітньо-професійній програмі спеціальності, з них не менш як дві особи мають вищу педагогічну категорію.

	URL: https://uatkk.net/%D0%BE%D0%BF%D0%BF-%D1%96%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%B0-%D0%B1%D1%96%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BE%D1%82%D0%B5%D1%87%D0%BD%D0%B0-%D1%82%D0%B0-%D0%B0%D1%80%D1%85%D1%96/
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності для підготовки здобувачів початкового рівня (короткий цикл) за ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» відповідає встановленим нормативам провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти. Наявні документи, оформлені відповідно до вимог законодавства, підтверджують право власності на майно для провадження освітньої діяльності на строк, не менший необхідного для завершення одного повного циклу освітньої діяльності за ОПП. Виконання програм навчальних дисциплін забезпечується матеріально-технічним оснащенням кабінетів і лабораторій; використання новітніх інформаційно-комунікаційних технологій, комп'ютерного програмного забезпечення. URL: https://uatkk.net/materialno-tehnichne-zabezpechennya-koledzhu/
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітньої діяльності для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» відповідає вимогам провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти. ОПП, навчальний (робочий) план, програми практик, схвалені педагогічною радою, відповідають вимогам стандарту спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (2021). Здобувачі освіти забезпечені підручниками і методичними рекомендаціями у повному обсязі. Бібліотека ТФКК має електронні ресурси та відповідні періодичні видання згідно з вимогами. 1. Офіційний сайт. URL: https://uatkk.net 2. Точки бездротового доступу Інтернет 3. Бібліотека, читальна зала ТФКК 4. Навчально-методичні комплекси з дисциплін 5. Дидактичні електронні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін 6. Методичні рекомендації з вивчення дисциплін та проходження практик. URL: https://uatkk.net/navchalno-metodychna-robota/#
9. Академічна мобільність	
Регламентується Постановою КМУ № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12.08.2015. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#Text та Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Тульчинського фахового коледжу культури. URL: https://drive.google.com/file/d/1CPsn3K-g_idQ6YTNb3Vo4ObFFAphqwBD/view?usp=sharing	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між закладами-партнерами. URL: https://drive.google.com/drive/folders/1ArsOp8CTuQ3gXpA8yopY6htsDFlr37K9
Міжнародна кредитна мобільність	Не передбачено.
Навчання іноземних здобувачів освіти	Не передбачено.

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми і логічна послідовність їх виконання

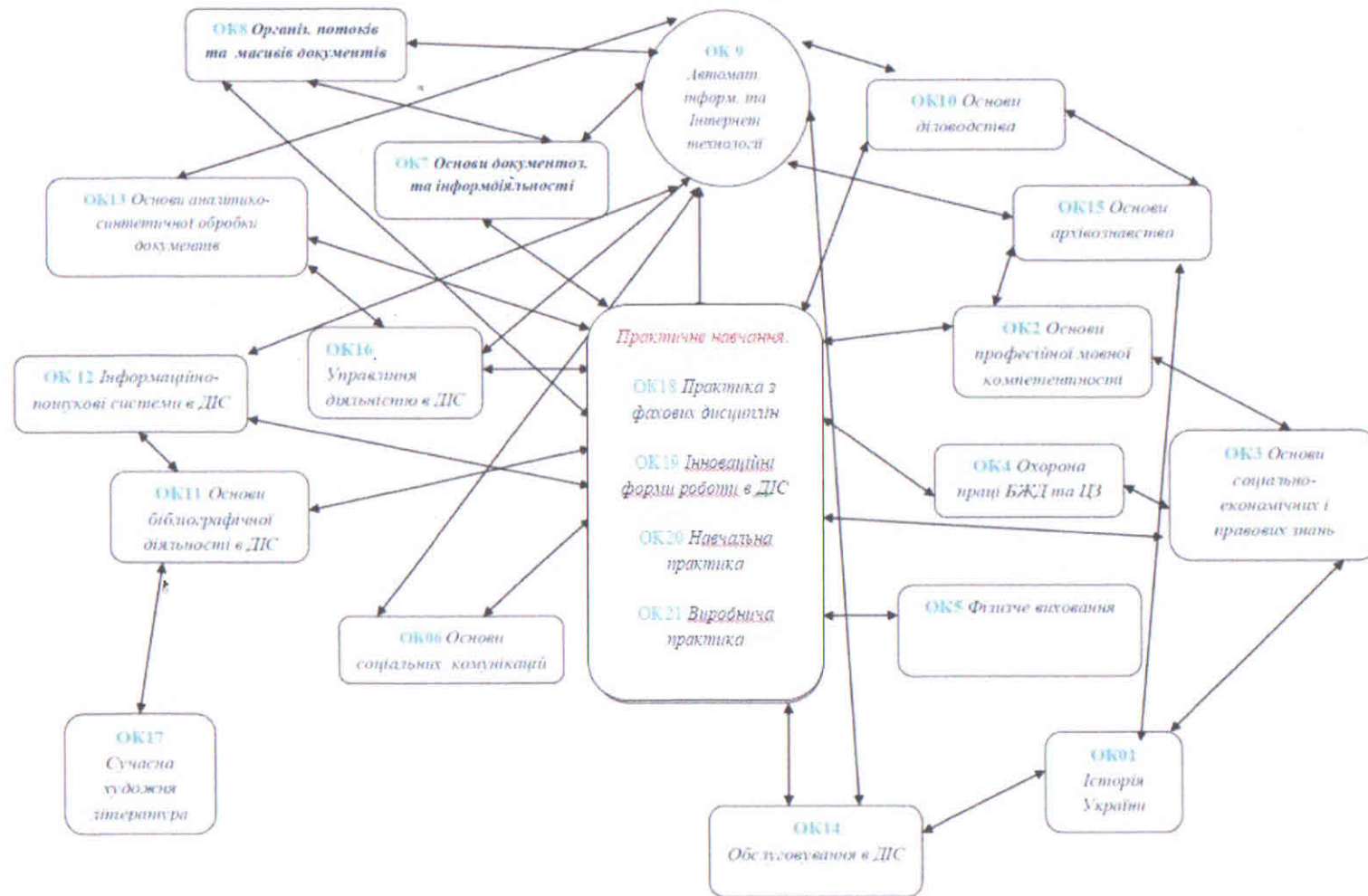
2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Основні компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, практичне навчання тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Історія України *	0	НМТ
ОК 2	Основи професійної мовної компетентності (українська, англійська мови)***	5	ККІ
ОК 3	Основи соціально-економічних і правових знань***	3	Атестація
ОК 4	Охорона праці, безпека життєдіяльності та цивільний захист***	3	ККІ
ОК 5	Фізичне виховання	3	Атестація
	Всього	14	
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 6	Основи соціальних комунікацій *	3	Дифзалік, ККІ
ОК 7	Основи документознавства та інформаційної діяльності *	4	екзамен, , ККІ
ОК 8	Організація потоків і масивів документів	4	екзамен, , ККІ
ОК 9	Автоматизовані інформаційні Інтернет технології	9,5	Дифзалік, екзамен, , ККІ
ОК 10	Основи діловодства*	7	Диф. залік, ККІ
ОК 11	Основи бібліографічної діяльності в ДІС	4	Дифзалік, ККІ
ОК 12	Інформаційно-пошукові системи в ДІС	3	Дифзалік, ККІ
ОК 13	Основи аналітико-синтетична обробка документної інформації	4	Дифзалік, екзамен, ККІ
ОК 14	Обслуговування в ДІС	3	Екзамен, ККІ
ОК 15	Основи архівознавства	3	Екзамен, ККІ
ОК 16	Управління діяльністю в ДІС	3	Екзамен, ККІ
ОК 17	Сучасна художня література (українська, зарубіжна)	3	ККІ
Практична підготовка			
ОК 18	Практика з фахових дисциплін	5,5	Атестація
ОК 19	Інноваційні форми роботи в ДІС	5,5	Атестація
ОК 20	Навчальна практика	7	Дифзалік
ОК 21	Виробнича практика	7,5	Дифзалік
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
	Екзамени	7	
	Кваліфікаційні іспити	2	
	Всього	85	
	Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів	99	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
	Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів	21	
	Загальний обсяг ОПП	120	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

ПЕРШИЙ КУРС		ДРУГИЙ КУРС		ТРЕТІЙ КУРС	
1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
ОК6 Основи соціальних комунікацій	ОК6 Основи соціальних комунікацій	ОК10 Основи діловодства	ОК10 Основи діловодства	ОК10 Основи діловодства	ОК10 Основи діловодства
ОК7 Основи документознавства та інформдіяльності	ОК7 Основи документознавства та інформдіяльності	ОК13 Основи аналітико-синтетичної обробки документів	ОК13 Основи аналітико-синтетичної обробки документів	ОК16 Управління діяльністю в ДІС	ОК16 Управління діяльністю в ДІС
ОК8 Організація потоків і масивів документів	ОК8 Організація потоків і масивів документів	ОК11 Основи бібліографічної діяльності в ДІС	ОК11 Основи бібліографічної діяльності в ДІС	ОК15 Основи архівознавства	ОК15 Основи архівознавства
ОК9 Автоматизовані інформаційні Інтернет технології	ОК9 Автоматизовані інформаційні Інтернет технології	ОК9 Автоматизовані інформаційні Інтернет технології	ОК9 Автоматизовані інформаційні Інтернет технології	ОК9 Автоматизовані інформаційні Інтернет технології	ОК21 Виробнича практика
ОК18 Практика з фахових дисциплін	ОК18 Практика з фахових дисциплін	ОК18 Практика з фахових дисциплін	ОК18 Практика з фахових дисциплін	ОК18 Практика з фахових дисциплін	ОК18 Практика з фахових дисциплін
ОК19 Інноваційні форми роботи в ДІС	ОК19 Інноваційні форми роботи в ДІС	ОК19 Інноваційні форми роботи в ДІС	ОК19 Інноваційні форми роботи в ДІС	ОК19 Інноваційні форми роботи в ДІС	ОК19 Інноваційні форми роботи в ДІС
		ОК20 Навчальна практика	ОК20 Навчальна практика	ОК20 Навчальна практика	ОК20 Навчальна практика
			ОК2 Основи професійної мовної компетентності	ОК2 Основи професійної мовної компетентності	ОК2 Основи професійної мовної компетентності
				ОК12 Інформаційно-пошукові системи в ДІС	ОК12 Інформаційно-пошукові системи в ДІС
				ОК14 Обслуговування в ДІС	ОК14 Обслуговування в ДІС
				ОК17 Сучасна художня література(укр., заруб.)	ОК17 Сучасна художня література (укр., заруб.)
				ОК3 Основи соціально-економічних і правових знань	ОК3 Основи соціально-економічних і правових знань
				ОК4 Охорона праці, безпека життєдіяльності та цивільний захист	ОК4 Охорона праці, безпека життєдіяльності та цивільний захист
				ОК5 Фізичне виховання	
6 дисциплін	6 дисциплін	7 дисциплін	8 дисциплін	14 дисциплін	13 дисциплін

2.2.1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Підсумкова атестація випускників Тульчинського фахового коледжу культури освітньо-професійної програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» здійснюється у формі 2-х комплексних кваліфікаційних іспитів:

- 1) фахових дисциплін дисциплін;
- 2) з української мови за професійним спрямуванням та сучасної художньої літератури (українська, зарубіжна).

Кваліфікаційні іспити спрямовані на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та ОПП. Тульчинський фаховий коледж культури як заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присвоює здобувачу освіти, який продемонстрував відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію «фаховий молодший бакалавр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи». Здобувачеві освіти, який успішно виконав вимоги ОПП, видається диплом встановленого зразка фахового молодшого бакалавра.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У Тульчинському фаховому коледжі культури функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності відповідно до нормативних документів Міністерства культури та інформаційної політики України, Міністерства освіти і науки України, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти (схваленого на засіданні педагогічної ради ТФКК від 30.08.2021р., протокол №6, наказ від 30.08.2021 № 154-о).

URL: <https://drive.google.com/file/d/1b3ikkP4Kb5l89Ki0CN8teGpmv0Ex2M52/view?usp=sharing>, Положення про розроблення, затвердження, моніторинг, періодичний перегляд та оновлення ОПП у ТФКК(схваленого на засіданні педагогічної ради ТФКК від 31.08.2023р., протокол №7, наказ від 31.08.2023 № 206-о). URL: https://drive.google.com/file/d/15s4rGQ_mKNk9RZJCCigjfwN-jsFWXLp/view?usp=sharing

за яким проводиться:

- 1) визначення й оприлюднення політики, принципів і процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх і зовнішніх зацікавлених сторін
- 2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, що забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присвоюються та є узгодженими з Національною рамкою кваліфікацій
- 3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти
- 4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Тульчинського фахового коледжу культури, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо)
- 5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості й об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу
- 6) визначення і послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу і безперервного професійного розвитку персоналу
- 7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних і доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою

- 8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу освіти
- 9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти і кваліфікацій
- 10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності
- 11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти
- 12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти, випускників і роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти
- 13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі
- 14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством та установчими документами ТФКК.

5. Вимоги до професійних стандартів

Професійний стандарт відсутній.

Стандарт фахової передвищої освіти України: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, галузь знань 02 «Культура і мистецтво», спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» затверджений та введений в дію з 01.09.2022 року наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 10 червня 2021р. № 416. URL: <https://osvita.ua/legislation/faxova-peredvyshha-osvita/85928/>

Освітньо-професійну програму «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» розроблено відповідно до :

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017р., № 2145-УІІ. URL: <https://cutt.ly/cnjMLRv>
 - Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р., №2745-УІІ. URL: <https://cutt.ly/HnjMJRM>
 - Методичних рекомендацій «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (2022р.). URL: https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Metodichni_rekomendacii_rozroblennya_OOP_FPO_2022.pdf
 - Положення про акредитацію освітньо- професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 №749. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608-21#Text>
 - Положення про розроблення, затвердження, моніторинг, періодичний перегляд та оновлення ОПП у ТФКК. 2023. URL: https://drive.google.com/file/d/15s4rGQ_mKNk9RZJCCigjfwN-jsFWXLp/view?usp=sharing
- та інших нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійна програма «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Тульчинського фахового коледжу культури заснована на компетентнісному, студентоцентрованому підході підготовки спеціаліста галузі В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки» спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа», характеризується інтегрованим підходом до формування індивідуальних освітніх траєкторій, вибір яких здійснюється відповідно до внутрішніх нормативних документів ТФКК здобувачами освіти 1-го року навчання.

Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання (Методичні рекомендації «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти» (2022).

6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21
ЗК1	+	+																			
ЗК2	+		+	+	+																
ЗК3								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК4		+								+				+		+	+	+			
ЗК5		+							+									+			
ЗК6						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
ЗК7						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
ЗК8						+										+		+			
ЗК9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК10	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК1							+	+		+	+	+	+	+	+		+	+		+	+
СК2							+	+			+	+	+	+	+			+			
СК3							+	+	+	+			+					+		+	+
СК4								+	+	+	+	+	+					+		+	+
СК5							+							+			+	+		+	+
СК6									+	+		+						+		+	+
СК7		+					+		+			+	+					+		+	+
СК8				+	+			+										+		+	+
СК9						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
СК10														+		+		+		+	+
СК11							+			+		+			+			+			
СК12		+				+			+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+

7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21
PH1		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH2		+							+			+						+		+	+
PH3							+			+						+		+		+	+
PH4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH5						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+
PH6							+			+	+	+		+	+			+	+	+	+
PH7							+	+		+					+			+		+	+
PH8							+	+	+	+		+	+								+
PH9									+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
PH10							+		+	+		+		+	+			+		+	+
PH11							+	+	+	+	+	+	+		+			+		+	+
PH12											+			+	+			+		+	+
PH13			+	+		+	+							+	+			+	+	+	+
PH14			+	+		+	+		+	+	+	+		+				+		+	+
PH15							+		+		+			+							+
PH16						+	+							+	+	+		+		+	+
PH17						+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+
PH18							+	+	+	+					+						
PH19										+	+	+		+	+				+	+	+

PH20						+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
PH21			+																		
PH22						+				+			+	+	+						
PH23			+	+	+															+	+

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	ОСВІТНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ																					
	Загальні компетентності										Спеціальні компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
<i>Результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності</i>																						
PH1		+	+	+		+			+		+	+	+		+	+	+				+	+
PH2			+		+						+					+	+		+		+	+
PH3						+						+			+					+	+	
PH4			+				+					+	+			+			+			+
PH5		+		+		+			+	+	+	+	+								+	
PH6			+	+	+				+	+	+	+		+		+				+	+	+
PH7		+				+				+		+		+				+			+	
PH8			+			+				+	+			+		+					+	
PH9			+	+		+		+	+			+		+	+	+						+
PH10		+		+				+		+					+	+						+
PH11			+	+	+				+	+		+		+		+					+	

PH12			+	+				+	+	+	+			+	+	+					+	+
PH13		+	+					+		+					+	+		+		+		+
PH14	+		+	+		+				+		+	+	+				+		+		+
PH15		+		+	+				+			+				+	+		+		+	+
PH16				+	+			+	+		+				+	+			+			+
Результати навчання, визначені закладом фахової передвищої освіти																						
PH17			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH18			+	+		+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	
PH19		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+
PH20		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+		+	+	+	+
PH21	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+
PH22	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+			+
PH23	+	+	+	+		+			+	+	+	+			+	+		+			+	

9. Перелік нормативних документів

Освітньо-професійна програма «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» розроблена на основі наступних нормативних документів:

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017р. № 2145-УІІ. URL: <https://cutt.ly/cnjMLRv>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р. № 2745-УІІ. URL: <https://cutt.ly/HnjMJRM>
3. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій (зі змінами) : постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011р. № 1341. URL: <https://cutt.ly/fnjMGuM>
- 4.Зміна № 10 ДК 003:2010 Класифікатор професій : наказ Міністерства економіки України від 25.10.2021р. № 810. URL : <https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennya-zmini-10-do-nacionalnogo-klasifikatora-dk-0032010>
5. Зразок освітньої програми : рекомендації Міністерства освіти і науки України від 21.06.2022р., №116. URL: https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Metodichni_rekomendacii_rozroblennya_OOP_FPO_2022.pd

6. Національна рамка кваліфікацій : затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23 листоп. 2011 р. № 1341 (у редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 року № 519). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
7. Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010 : наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010р. № 327. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
8. Норми часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти: затверджено наказом МОН від 18 черв. 2021 р. № 686, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 19 серп. 2021 р. за № 1092/36714. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1092-21#Text>
9. Положення про організацію освітнього процесу у Тульчинському фаховому коледжі культури : протокол педагогічної ради від 30.08.2024р., № 7, наказ від 30.08.2024р. № 246-о). URL: <https://uatkk.net/wp-content/uploads/2018/12.-2023.pdf>
10. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг, періодичний перегляд та оновлення ОПП у ТФКК. Редакція 2 : протокол педагогічної ради від 21.08.2023р., № 7, наказ від 31.08.2023р. № 206-о). URL: https://drive.google.com/file/d/15s4rGQ_mKNk9RZJC'CigifwtN-jsFWXlp/view?usp=sharing
11. Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти : Постанова Кабінету Міністрів України від 30 серп. 2024р., №1021). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1021-2024-%D0%BF#Text>
12. Про внесення змін до ПКМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності»: постанова Кабінету Міністрів України від 24 берез. 2021р. № 365. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/365-2021-%D0%BF#n9>
13. Про внесення змін до Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти: наказ Міністерства освіти та науки України від 16.01.2024р., №44. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0293-24#Text>
14. Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти : наказ Міністерства освіти і науки України від 01 лип. 2021 р. № 749. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608-21#Text>
15. Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність : постанова Кабінету Міністрів України від 12.09. 2015 № 579 . URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#Text>
16. Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа : наказ МКІП від 10.06.2021р. № 416. URL : <https://029.Inform.bibliot.arkhiv.sprava.23.06.pdf>. URL: <https://mon.gov.ua/staticobjects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/06/23/029.Inform.bibliot.arkhiv.sprava.23.06.pdf>
17. Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серп. 2024 р. №1021 : [наказ Міністерства освіти і науки України від 19.11.2024р., №1625. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1833-24#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1833-24#Text)
18. Професійний стандарт «Бібліотекар» : наказ Державного агентства України з питань мистецтв та мистецької освіти від 10.03.2025р., №17. URL: <https://register.nqa.gov.ua/uploads/0/728-bibliotekar.pdf>
19. Стандарт фахової передвищої освіти України: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, галузь знань 02 «Культура і мистецтво», спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». [Чинний від 10 червня 2021р. №416] : Вид. офіц. Київ, 2021. 13 с.
20. Стратегія розвитку культури в Україні на період до 2030р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/293-2025-%D1%80#Text>
21. Стратегія розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року “Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України” : схвалено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 берез. 2016 р. № 219. URL: http://mincult.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=245072235
22. Типове положення про організацію освітнього процесу. Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти : затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 02 трав. 2023 р. №510. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1054-23#Text>

Керівник структурного підрозділу,
відповідальний за випуск освітньо-професійної програми



Валентина ТОМЧИК