



СТАТУТ
ТУЛЬЧИНСЬКОГО
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ КУЛЬТУРИ
(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО
Загальними зборами трудового
колективу
Протокол № 3
від 21 лютого 2020 р.

м. Тульчин 2020 р.

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Тульчинського фахового коледжу культури (далі – Коледж).

1.2. Коледж створено відповідно до рішення 3 сесії Вінницької обласної Ради 4 скликання від 26 липня 2002 року № 50 «Про реорганізацію Вінницького училища культури і мистецтв ім. М.Д. Леонтовича» як Тульчинське училище культури. Рішенням 33 сесії Вінницької обласної Ради 7 скликання від 15 червня 2018 року № 678 найменування училища змінено на Тульчинський коледж культури, після чого коледж перейменовано на Тульчинський фаховий коледж культури.

1.3. Коледж є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі – Орган управління майном).

1.4. Найменування Коледжу:

повне українською мовою – Тульчинський фаховий коледж культури
скорочене українською мовою - ТФКК.

повне англійською мовою – Tulchyn Vocational College of Culture.

1.5. Місцезнаходження Коледжу: 23600, Вінницька область, м.Тульчин, вул. Миколи Леонтовича, 52.

1.6. Коледж є комунальним закладом фахової передвищої освіти, що згідно з ліцензією провадить освітню діяльність пов'язану із здобуттям мистецької фахової передвищої освіти, може проводити творчу мистецьку діяльність, а також забезпечує здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування.

1.7. Коледж є юридичною особою публічного права з дня його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Коледж є неприбутковим закладом освіти.

Коледж має самостійний баланс, розрахункові та спеціальні рахунки у Головному управлінні державної казначейської служби України у Вінницькій області, штамп, гербову печатку із своїм найменуванням та інші атрибути юридичної особи.

1.8. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та відомств, рішеннями Органу управління майном, розпорядженнями обласної державної адміністрації, наказами галузевого структурного підрозділу облдержадміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.9. Структура Коледжу визначається директором Коледжу відповідно до законодавства України та цього Статуту. Структурні підрозділи здійснюють діяльність згідно положень, затверджених директором згідно законодавства.

1.10. Структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека та інші підрозділи.

1.11. Перелік циклових (предметних) комісій та їх персональний склад затверджується наказом директора Коледжу терміном на один навчальний рік.

Організація роботи відділення і циклових комісій Коледжу здійснюється відповідно до законодавства.

1.12. Коледж може мати в своєму складі підготовче відділення, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, видавництва, спортивні комплекси та інші підрозділи у встановленому законодавством порядку.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

2.1. Основною метою діяльності Коледжу є освітня діяльність, пов'язана зі здобуттям фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр за спеціальностями «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», «Хореографія», «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація», «Туристичне обслуговування», «Менеджмент соціокультурної діяльності», а також, забезпечення здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування.

2.2. Головними напрямками і завданнями Коледжу є:

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;

надання повної загальної середньої освіти студентам, які вступили до Коледжу на основі базової загальної середньої освіти;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері мистецтва і культури;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштування випускників;

підготовка фахівців, які здатні продовжувати навчання у закладах вищої мистецької освіти;

проведення профорієнтаційної роботи серед молоді і підготовка її до навчання в Коледжі;

атестація педагогічних працівників та підвищення їх кваліфікації;

культурно-освітня, інформаційна, фінансово-господарська, культурно-мистецька діяльність;

збереження та ефективне використання майна, що перебуває в оперативному управлінні Коледжу;

використання коштів для провадження освітньої діяльності згідно законодавства та затвердженого кошторису.

2.3. Коледж має право:

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та мистецької діяльності;

самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін згідно з чинним законодавством;

самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованих спеціальностей відповідно до законодавства;

присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

утворювати структурні підрозділи, діяльність яких здійснюється згідно з чинним законодавством;

запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

провадити видавничу діяльність згідно із законодавством;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами згідно з чинного законодавства;

брати участь у роботі міжнародних організацій відповідно до законодавства;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

розпоряджатися коштами згідно з затвердженим кошторисом;

відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства;

отримувати майно в оперативне управління відповідно до чинного законодавства;

використовувати майно, закріплене на праві оперативного управління, відповідно до законодавства;

списувати майно в порядку встановленому Органом управління майном;

укладати договори із юридичними і фізичними особами відповідно до законодавства;

здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із Органом управління майном згідно з законодавством;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2.4. Коледж зобов'язаний:

забезпечувати дотримання чинного законодавства та цього Статуту при здійсненні діяльності;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у методичних роботах педагогічних працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

мати офіційний вебсайт та оприлюднювати на ньому, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання;

забезпечувати збереження та ефективне використання майна переданого в оперативне управління;

забезпечувати цільове використання земельних ділянок переданих у користування.

3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Державній національній програмі «Освіта» («Україна XXI століття»), Закону України «Про культуру».

3.2. Цілі освітньої діяльності та принципи на яких вона базується визначені законодавством.

3.3. Мовою освітнього процесу у Коледжі є державна мова. Засади мовної політики в Коледжі визначаються Законом України «Про освіту».

3.4. Формою здобуття фахової передвищої освіти є інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна).

3.5. Коледж розробляє освітні програми відповідно до ліцензії і стандарту фахової передвищої освіти та затверджує освітні програми відповідно до чинного законодавства.

Вимоги до освітніх програм та навчальних планів визначені законодавством.

Практична підготовка осіб, які здобувають фахову передвищу освіту в Коледжі, а також атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюються у відповідності до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту».

3.6. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

особи, які навчаються в закладах фахової передвищої освіти;

педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники закладів фахової передвищої освіти, які працюють у них за основним місцем роботи;

особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;

працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначені чинним законодавством України.

Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі на підставі правил прийому закладу фахової передвищої освіти, розроблених відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, затверджених згідно з чинним законодавством.

Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до законодавства.

3.7. Цільові програми освітньої професійної діяльності Коледжу включають:

кадрове забезпечення галузей культури і мистецтва;

національне виховання;

забезпечення рівних умов доступу до здобуття освіти;

кадрове забезпечення освітнього процесу.

3.8. Освітній процес у Коледжі здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Коледж самостійно вирішує питання організації освітнього процесу.

3.9. Освітній процес у Коледжі здійснюється на основі положення про організацію освітнього процесу.

3.10. Освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти провадиться Коледжем на підставі ліцензії, яка видається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

3.11. Коледж набуває статусу закладу фахової передвищої освіти після отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти і така діяльність є основним видом діяльності цієї юридичної особи.

3.12. Акредитація освітніх програм Коледжу здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

3.13. Коледж проводить підготовку фахівців відповідно до державних стандартів освіти та ліцензії на право провадження освітньої діяльності.

Навчальний рік у Коледжі поділяється на два семестри, кожен з яких закінчується екзаменаційною сесією (крім I семестру на I курсі, де проводиться залікова сесія).

Знання, вміння та навички студентів в державних документах про освіту визначаються оцінками: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», а також «зараховано», «незараховано».

Освітній процес у Коледжі вільний від втручання політичних партій, громадських та релігійних організацій, а виховні завдання реалізуються в процесі поєднання навчальної та творчої діяльності студентів і викладачів.

Основними базами практичного навчання студентів є школа-студія при Коледжі, творчі колективи Коледжу та м. Вінниці, мистецькі і загальноосвітні школи.

3.14. Державні гарантії педагогічним, науково-педагогічним та іншим працівникам Коледжу визначені чинним законодавством.

3.15. Коледж може отримувати регіональне замовлення на підготовку фахових молодших бакалаврів у порядку, встановленому законодавством.

3.16. Документом про фахову передвищу освіту є диплом фахового молодшого бакалавра, який видається особі, що успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму.

4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

4.1. Управління Коледжем здійснюється Органом управління майном відповідно до чинного законодавства.

4.2. Орган управління майном:

затверджує статут Коледжу та зміни до статуту відповідно до законодавства;

призначає на посаду та звільняє з посади директора Коледжу згідно з чинним законодавством, укладає та розриває з ним контракт, здійснює контроль за виконанням умов контракту відповідно до законодавства;

приймає рішення про припинення та реорганізацію Коледжу;

здійснює контроль за збереженням та ефективним використанням переданого в оперативне управління майна;

здійснює контроль за дотриманням вимог статуту та приймає рішення в зв'язку з його порушенням;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством і цим Статутом.

4.3. Організаційно-методичне керівництво Коледжем здійснює галузевий структурний підрозділ облдержадміністрації – управління культури і мистецтв, в тому числі:

забезпечує проведення атестації педагогічних працівників Коледжу згідно чинного законодавства;

як розпорядник бюджетних коштів, визначений згідно Бюджетного кодексу України, вирішує питання фінансування Коледжу, зокрема затверджує його кошторис;

здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

4.4. Загальне керівництво Коледжем здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном у порядку встановленому законодавством та рішеннями Органу управління майном. Кваліфікаційні вимоги до кандидата на посаду директора Коледжу та порядок оголошення конкурсу на заміщення посади директора Коледжу визначені чинним законодавством України.

З директором Коледжу відповідно до законодавства укладається контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством.

Контракт з директором Коледжу може бути достроково розірваний з підстав встановлених законодавством та умовами укладеного контракту.

4.5. Директор Коледжу:

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру і штатний розпис відповідно до законодавства;

забезпечує дотримання чинного законодавства при здійсненні Коледжем діяльності;

здійснює керівництво діяльністю Коледжу та несе відповідальність за організацію освітньої, адміністративно-господарської і фінансової діяльності керуючись законодавством, цим Статутом та укладеним контрактом;

видає накази і розпорядження відповідно до законодавства, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу доручення;

затверджує положення про структурні підрозділи Коледжу та положення про робочі і дорадчі органи Коледжу згідно з законодавством;

відповідає за результати діяльності Коледжу перед Органом управління майном або уповноваженим ним органом;

є розпорядником коштів Коледжу, в межах затвердженого кошторису;

забезпечує виконання кошторису, укладає договори;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників, застосовує до них заходи заохочення та дисциплінарні стягнення;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

визначає функціональні обов'язки працівників, затверджує їх посадові інструкції;

формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;

відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів фахової передвищої освіти у порядку встановленому чинним законодавством;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників та у разі виявлення порушень вживає заходи згідно законодавства;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Коледжу і студентів, громадських організацій, які діють у Коледжі;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів фахової передвищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Коледжу і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

здійснює контроль за збереженням і ефективним використанням майна;

здійснює інші передбачені законодавством та цим Статутом повноваження.

4.6. Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна, що перебуває в оперативному управлінні Коледжу.

4.7. Директор Коледжу щороку звітує перед Органом управління майном та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Коледжу відповідно до чинного законодавства.

4.8. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Органом управління майном згідно з законодавством з підстав, визначених законодавством, за порушення статуту Коледжу та/або умов контракту.

Порядок призначення виконувача обов'язків директора Коледжу встановлений чинним законодавством.

4.9. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу, відповідно до

законодавства, створюються робочі органи (дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо) та дорадчі органи.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Коледжу відповідно до законодавства.

4.10. Управління Коледжем, крім Органу управління майном і директора, в межах повноважень визначених законодавством та цим Статутом здійснюють:

- колегіальний орган управління Коледжем;
- вищий колегіальний орган студентського самоврядування;
- органи студентського самоврядування;
- наглядова рада.

4.11. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, яка створюється для вирішення основних питань навчальної, методичної, наукової та іншої його діяльності, діє з метою вдосконалення якості викладання, підвищення педагогічної майстерності викладачів та якості підготовки фахівців. Педагогічна рада об'єднує педагогічних та інших працівників Коледжу, які беруть безпосередню участь в освітньому процесі.

До складу педагогічної ради входять: директор, заступники директора, завідувач денного відділення, завідувач навчально-виробничої практики, методисти, голови циклових (предметних) комісій, завідувачі кабінетів, керівники навчальних груп, викладачі, концертмейстери, головний бухгалтер.

Головою педагогічної ради Коледжу є директор, а в разі його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

Організація роботи та завдання педагогічної ради визначені чинним законодавством.

4.12. Орган управління майном створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради Коледжу у кількості від трьох до п'яти осіб.

4.13. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу фахової передвищої освіти з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

4.14. Права наглядової ради Коледжу встановлені Законом України «Про фахову передвищу освіту». Порядок роботи та ухвалення рішень наглядової ради визначені положенням про наглядову раду Коледжу, яке затверджується Органом управління майном згідно з законодавством.

Орган управління майном має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

4.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних

представників з числа осіб, які навчаються у Коледжі.

4.16. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування Коледжу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. Вимоги до порядку представництва учасників у загальних зборах трудового колективу Коледжу встановлені законодавством.

4.17. Загальні збори трудового колективу Коледжу скликається не рідше одного разу на рік.

Збори вважаються правомочними, якщо на них бере участь не менше 2/3 представників, визначених згідно законодавства.

4.18. Загальні збори трудового колективу:

погоджують за поданням директора Коледжу статут Коледжу чи зміни до нього;

заслуховують щорічний звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;

обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;

розглядають інші питання діяльності Коледжу відповідно до законодавства.

4.19. Рішення загальних зборів трудового колективу ухвалюються простою більшістю голосів присутніх на зборах учасників. Порядок голосування визначають загальні збори.

4.20. У Коледжі діє студентське самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Права, обов'язки, організація діяльності органів студентського самоврядування встановлені чинним законодавством.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

4.21. Державний нагляд (контроль) у сфері фахової діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

5. МАЙНО КОЛЕДЖУ

5.1. Майно Коледжу складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Коледжу.

5.2. Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за Коледжем на праві оперативного управління.

5.3. Здійснюючи право оперативного управління, Коледж володіє та користується зазначеним майном у встановленому законодавством порядку.

Розпорядження майном, переданим в оперативне управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном відповідно до чинного законодавства.

5.4. Джерелами формування майна Коледжу є: майно, передане Органом управління майном; бюджетні асигнування; капітальні вкладення та дотації з бюджету; доходи, одержані від надання платних послуг відповідно до законодавства;

благодійні внески отримані в порядку встановленому законодавством; надходження від збереження коштів у банківських установах; орендна плата; інші джерела, незаборонені чинним законодавством України.

5.5. Коледж здійснює право користування переданим в оперативне управління майном відповідно до законодавства України. Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна і має право вилучати майно у встановленому законодавством порядку в разі якщо воно не використовується, або використовується не за призначенням.

5.6. Коледж має право здавати в оренду майно у порядку встановленому законодавством і рішеннями Органу управління майном.

Коледж має право списувати майно згідно з законодавством та у в порядку встановленому Органом управління майном.

5.7. Майно Коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав юридичними і фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства в судовому порядку.

5.8. Усі питання, що стосуються права на земельні ділянки, які знаходяться в користуванні Коледжу, їх відчуження, вилучення, відмова від права користування тощо вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

5.9. Коледж зобов'язаний надати Органу управління майном на його вимогу будь-яку інформацію щодо діяльності закладу.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Уся господарська та фінансова діяльність Коледжу спрямована на досягнення мети, виконання поставлених завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства і цього Статуту.

6.2. Коледж є комунальним неприбутковим закладом фахової передвищої світи.

6.3. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, а також інших джерел, визначених законодавством України.

Коледж використовує кошти загального фонду бюджету та кошти спеціального фонду в порядку, встановленому законодавством та цим Статутом.

6.4. Фінансування надання фахової передвищої освіти особам, які зараховані до Коледжу на підставі регіонального замовлення, здійснюється згідно з чинним законодавством.

6.5. Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються згідно з його основною та додатковою діяльністю, благодійні внески та гранти зараховуються та використовуються у порядку встановленому законодавством України.

6.6. До кошторису Коледжу включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням здобувачами фахової передвищої освіти практики.

6.7. Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень, не можуть бути вилучені в дохід місцевого бюджету.

6.8. Оплата праці працівників Коледжу здійснюється відповідно до законодавства України.

6.9. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення і скасування надбавок та доплат визначаються згідно з чинним законодавством.

Призначення та виплата стипендій Коледжем здійснюються відповідно до законодавства України.

6.10. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюється у договорі (контракті), що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Розмір плати за навчання і порядок її зміни визначаються чинним законодавством.

6.11. Коледж не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.12. Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності визначених цим Статутом.

6.13. Коледж відповідно до законодавства самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік, складає затверджені форми звітності та подає їх до Органу управління майном, галузевого структурного підрозділу облдержадміністрації, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

Директор Коледжу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності відповідно до законодавства України.

Директор Коледжу несе персональну відповідальність за здійснення фінансово-господарської діяльності у закладі відповідно до законодавства.

Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

7. ПРИПИНЕННЯ КОЛЕДЖУ

7.1. Коледж може бути припинений як юридична особа в разі ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення). Припинення здійснюється за рішенням Органу управління майном або суду згідно з чинним законодавством.

7.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення кредиторами своїх вимог визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію, відповідно до чинного законодавства.

7.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Коледжу. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, який затверджується в порядку, встановленому чинним законодавством.

7.4. Під час ліквідації або реорганізації Коледжу працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

7.5. У випадку реорганізації Коледжу, його права та обов'язки переходять до правонаступників.

7.6. У разі припинення Коледжу як юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються в дохід бюджету.

7.7. Коледж вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни до Статуту вносяться Органом управління майном шляхом викладення Статуту в новій редакції у відповідності до чинного законодавства.

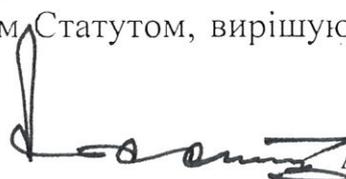
8.2. Статут в новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації відповідно до чинного законодавства.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Якщо будь-яке положення цього Статуту є недійсним, це не припиняє чинності інших положень даного Статуту.

9.2. Питання, які не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до чинного законодавства.

Голова обласної Ради

 А. ОЛІЙНИК