



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор фахового коледжу культури
Л.Д. Трачук
10 вересня 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ **про студентське самоврядування** **в Тульчинському фаховому коледжі культури**

I Загальні положення

Самоврядування – це самостійна громадська діяльність здобувачів освіти, яка здійснюється ними у відповідності до мети і завдань, що стоять перед студентським колективом.

У своїй діяльності студентська Рада керується чинним законодавством нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України, Статутом фахового коледжу та цим Положенням.

У своїй практичній діяльності Рада користується підтримкою дирекції. Усі найважливіші питання організації навчання, побуту, дозвілля погоджуються з адміністрацією.

II Мета та завдання

Основна мета студентського самоврядування забезпечити оптимальні умови навчання і соціального захисту здобувачів освіти. Зростання у студентської молоді активності та відповідальності за доручену справу. Допомога студентам у здобутті освіти, виявленні і реалізації творчих здібностей, формуванні моральних якостей, перетворення молодої людини у високопрофесійного спеціаліста, інтелігента та патріота України.

III Структура та організація роботи

Вищим органом студентського самоврядування є збори, на яких затверджується Положення про студентське самоврядування, обирається виконавчий орган Ради, визначається структура і термін повноважень, заслуховується звіт тощо.

Збори можуть збиратися позачергово при потребі розгляду найважливіших питань життєдіяльності здобувачів освіти.

Виконавчим органом студентського самоврядування фахового коледжу є студрада.

Рада студентського самоврядування обирається на зборах студентів терміном на 3 роки.

В зв'язку з завершенням навчання на місця випускників делегуються студенти нового прийому.

Головною структурною одиницею є академічна група, яка делегує 1-го представника (старосту) до студради. Представники старостату входять до складу НВК студради студентського самоврядування фахового коледжу.

Голова студради організовує роботу комісії студради, бере участь у засіданнях педради, де обговорюються питання діяльності органів студентського самоврядування, проблемні питання студентського життя.

Секретар студради веде протоколи засідань, організовує контроль за виконанням рішень і виступає з повідомленням про їх виконання.

Студрада створює постійно діючі комісії за напрямками роботи: навчально-виховна; житлово-побутова; соціальна; з культури та спорту; правопорядку та попередження правопорушень.

Комісія обирає собі голову і його заступника.

Засідання студради проводяться не менше 2 раз у семестр, вважається правомірним, якщо на ньому присутні 2/3 обраних до складу членів.

Кожне засідання студради фіксується протоколом, який підписується Головою або його заступником та секретарем.

Засідання комісії проводиться 1 раз на місяць.

Рішення студради і загальних зборів є обов'язковим для виконання.

Структура студентського самоврядування:

Голова студради

Заступник голови студради

Секретар

Заступник секретаря

Скарбник студентського фонду

Старости академічних груп

Голови та члени комісій

IV Основні напрями та завдання

Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів здобувачів освіти, зокрема стосовно організації освітнього процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науково-пошуковій та творчій діяльності здобувачів освіти;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, об'єднань, клубів за інтересами;
- проведення серед здобувачів освіти соціологічних досліджень;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- організація співробітництва із студентами інших освітніх закладів і молодіжними організаціями;
- організація профорієнтаційної роботи.

V Права та обов'язки членів студентського самоврядування

Права членів студради:

- звертатись до адміністрації фахового коледжу з пропозиціями і заявами, стосовно вирішення завдань, передбачених основними напрямками діяльності самоврядування;
- вимагати від комісії студради вирішення питань в межах компетенції цього органу та отримувати відповідь по суті;
- брати участь у засіданнях педрад, адмінрад, інших зібраннях на рівні коледжу;
- з урахуванням успішності, громадської активності рекомендувати кандидатури здобувачів освіти для призначення іменних стипендій;
- брати участь у роботі стипендіальної комісії;
- розглядати питання надання матеріальної допомоги та інших матеріально-побутових пільг здобувачам освіти;

Розглядати та обговорювати питання:

- вдосконалення навчально-виховної роботи;
- перспективи розвитку фахового коледжу та зміцнення його матеріальної бази;
- побутового забезпечення здобувачів освіти, що мешкають на найманих квартирах;
- харчування студентів;
- працевлаштування випускників.

Обов'язки членів студради:

- чітко дотримуватися Положення про студентське самоврядування;
- виконувати рішення і вимоги студентського самоврядування, що спрямовані на досягнення мети і вирішення завдань організації життєдіяльності студентських груп та кожного студента;
- звітувати про свою роботу перед зібранням здобувачів освіти фахового коледжу;
- доводити до відома колективу студентів зміст конкретних питань, проблем та рішень, що обговорювались та прийняті на засіданнях студради;
- здійснювати контроль за проведенням культурно-масових заходів;
- проводити аналіз успішності та відвідування в групах;
- організувати роботу з ремонту та благоустрою освітнього закладу;
- брати участь у профорієнтаційній роботі фахового коледжу;
- організовувати роботу волонтерського центру, проводити благодійні акції, екологічні рейди тощо.

VI Основні напрямки роботи комісії

Навчально-виховна комісія (НВК):

- вивчає умови навчання здобувачів освіти та подає пропозиції щодо їх покращення;
- сприяє адаптації студентів нового набору до умов навчання в фаховому коледжі;

- визначає рейтинг здобувачів освіти за якістю знань та подає пропозиції для визначення переможців;

- визначає «групу ризику» (розглядає студентів, успішність яких дає підстави для відрахування) та допомагає у ліквідації академічних заборгованостей;

- проводить інформаційну та профорієнтаційну роботу серед молоді міста та області;

- організовує співробітництво зі студентами інших освітніх закладів;

- піднімає питання заохочення студентів за відмінне навчання.

Житлово-побутова комісія (ЖПК):

- вивчає питання, що стосується здобувачів освіти на приватних квартирах;

- бере участь у вирішенні спірних питань між квартироздавачами та студентами;

- організовує контроль разом з адміністрацією фахового коледжу за умовами проживання здобувачів освіти на приватних квартирах;

- бере участь в складанні актів обстеження житлово-побутових умов студентів.

Соціальна комісія (СК):

- вивчає стипендіальне забезпечення здобувачів освіти, контролює використання стипендіального фонду, фонду соціальної допомоги;

- вивчає облік та опікує всіма соціально незахищеними категоріями здобувачів освіти, оформлення всіх видів матеріальної допомоги додатково до стипендії;

- вивчає питання стану здоров'я здобувачів освіти, заходи по оздоровленню здобувачів освіти, допомагає в проведенні медичного огляду;

- встановлює контроль за дотриманням прав студентів та за виконанням обов'язків студентами фахового коледжу;

- допомагає у вирішенні соціально-економічних питань студентів;

- організовує підтримку студентів — сиріт та студентів, позбавлених батьківських піклування;

- організовує захист щодо підтримки студентів незахищених соціальних категорій.

Комісія з культури та спорту:

- організовує та проводить культурно-виховні заходи;

- організовує змістовне дозвілля студентів;

- сприяє організації спортивно-оздоровчих заходів, змагань, спартакіади за планом роботи, організації туризму та відпочинку студентів у вихідні дні, під час канікул;

- проводить заходи по вихованню культури здобувачів освіти;

- забезпечує розміщення інформації про проведені заходи на сайті фахового коледжу;

- організовує роботу випуску студентської газети.

Комісія правопорядку та попередження правопорушень:

- виявляє та бере на облік осіб, схильних до скоєння правопорушень, проводить роботу з попередження правопорушень;
- пропагує правові знання шляхом проведення виховних заходів, круглих столів, конкурсів, тематичних ігор;
- забезпечує правопорядок під час проведення загальних заходів у фаховому коледжі;
- співпрацює з правоохоронними органами міста;
- організовує та проводить місячник з правового виховання.

VII Заключні положення

Дане положення самоврядування затверджується наказом директора фахового коледжу його реалізації, необхідну інформацію для ефективної роботи в межах своєї компетенції. Здобувачі освіти, які беруть активну участь у структурах самоврядування та досягають високих показників у навчанні, активно займаються суспільно-корисною роботою — заохочуються подяками, надбавками до стипендії.

Підстава: Положення про заклад освіти