

Рекомендації до структури та змісту робочої програми навчальної дисципліни (навчального предмета)

1. Робоча програма навчальної дисципліни (навчального предмета)

Робоча програма навчальної дисципліни (навчального предмета) є нормативним документом Тульчинського фахового коледжу культури, який розробляється і затверджується у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу в коледжі.

Варто дотримуватися загального обсягу робочої програми з урахуванням обсягу дисципліни (предмета).

Основним призначенням робочої програми навчальної дисципліни (навчального предмета) є:

- ознайомлення здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом освіти, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання тощо.
- встановлення відповідності змісту освіти освітній програмі (освітньо-професійній програмі) та стандартам освіти під час атестації (акредитації);
- встановлення відповідності при зарахуванні результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (академічна мобільність), за іншими освітніми програмами (освітньо-професійними програмами), у попередні роки (при поновленні на навчання).

Робочі програми можуть затверджуватися на декілька (до п'яти) років, а щорічні оновлення оформляться у вигляді додатків до них.

2. Структура робочої програми навчальної дисципліни (навчального предмета)

2.1. Структура робочої програми навчальної дисципліни (навчального предмета) передбачає наявність таких складників:

- загальна інформація: назва навчальної дисципліни (навчального предмета), заклад освіти, циклова комісія, освітня програма (освітньо-професійна програма), інформація про погодження та затвердження, мова освітнього процесу;
- розробник(и) – викладач чи викладачі, які розробили робочу програму;
- мета вивчення дисципліни (предмета) (див. п. 2.2. рекомендацій);
- обсяг дисципліни (предмета) в кредитах ЄКТС та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- статус дисципліни: обов'язкова чи вибіркова (статус обов'язкових мають дисципліни, що є обов'язковими хоча б для однієї освітньо-професійної програми);
- статус предмета: базовий, вибірково-обов'язковий, профільний (спеціальні курси), додатковий;
- очікувані результати навчання (див. п. 2.3. рекомендацій);
- критерії оцінювання результатів навчання (див. п. 2.4. рекомендацій);
- засоби діагностики результатів навчання, зокрема, методи їх демонстрування (див. п. 2.5. рекомендацій);
- програма навчальної дисципліни (навчального предмета): основні теми дисципліни (предмета), у тому числі (за наявності) теми практичних, семінарських та лабораторних занять, орієнтовна тематика індивідуальних та/або групових завдань;
- форми поточного та підсумкового контролю;
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна (навчальний предмет) (за потребою);
- рекомендовані джерела інформації.

2.2. Мета навчальної дисципліни (навчального предмета)

Для обов'язкових дисциплін у цьому пункті варто стисло зазначити місце навчальної дисципліни в освітньо-професійній програмі. Зокрема, тут можуть бути наведені визначені освітньо-професійною програмою компетентності та програмні результати навчання, для формування яких використовується ця навчальна дисципліна. Для вибіркового дисциплін може бути наведено коротке пояснення можливостей та переваг, які надає вивчення дисципліни.

Для навчальних предметів зазначається місце предмета в освітній програмі, програмні результати навчання, для формування яких використовується цей предмет.

2.3. Результати навчання

Формулювання результатів навчання має базуватися на результатах навчання, визначених відповідною освітньою програмою (освітньо-професійною програмою) (програмних результатах навчання), та деталізувати їх.

Формулювання результатів навчання мають зазначити рівень їх сформованості, наприклад, через його достатність для вирішення певного класу завдань та/або подальшого навчання за освітньою програмою (освітньо-професійною програмою).

2.4. Критерії оцінювання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни (навчального предмета).

2.5. Засоби оцінювання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:

- екзамени;
- комплексні екзамени;
- диференційовані заліки;
- стандартизовані тести;
- командні проекти;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- перегляди-звіти творчих робіт;
- презентації результатів виконаних завдань;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- відкриті атестації;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

3. Розроблення та затвердження робочої програми

Робоча програма має розроблятися як окремий документ в електронній та паперовій формі і зберігатися у навчальній частині та на цикловій комісії.

Робоча програма має розглядатись на засіданні циклової комісії та затверджуватись заступником директора з навчально-виховної роботи.

Поточні зміни до робочої програми у вигляді додатка вносяться щорічно до початку нового навчального року при зміні програми навчальної дисципліни (навчального предмета), завдань для самостійної роботи, системи контролю оцінювання знань тощо. Зміни розглядаються на засіданні циклової комісії та затверджуються заступником директора з навчально-виховної роботи.

ТУЛЬЧИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ

Циклова комісія _____
(назва циклової комісії)

ПЕЧАТКА

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчально-виховної роботи
_____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
(підпис)
« ____ » _____ 20__ року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

« _____ »
(назва дисципліни)

Галузь знань _____ « _____ »

Спеціальність _____ « _____ »

Освітньо-професійна програма « _____ »

Робоча програма з дисципліни «_____» розроблена згідно з типовою програмою
«_____» зі спеціальності _____ «_____» _____р.

Розробник _____(ПІБ)

СХВАЛЕНО

Протокол засідання циклової комісії _____

_____. _____. 20____, №_____

Голова циклової комісії _____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма здобуття освіти (або заочна)	
Кількість кредитів -	Галузь знань __ «_____»	Обов'язкова (або за вибором)	
		Рік підготовки -й, -й	
Змістових модулів -	Спеціальність _____ «_____»	Семестр	
		-й, -й	
		Лекції	
		год.	
Загальна кількість годин -	Освітньо-професійна програма «_____»	Практичні, семінарські	
		год.	
		Самостійна робота	
		год.	
Тижневих годин для денної форми здобуття освіти: аудиторних - самостійної роботи -	Освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр»	Індивідуальні завдання	
		год.	
		Вид контролю:	
		екзамен -й семестр	диференційований залік -й, -й семестри
		Мова освітнього процесу – українська	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета:

Завдання:

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен набути таких програмних компетентностей:

-
-

Примітка: даний розділ РПНД має відповідати ОПП, зокрема, матриці зв'язку компетентностей та навчальних дисциплін (додаток Б).

3. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Денна форма здобуття освіти (або заочна)				
	Кількість годин				
	УСЬОГО	у тому числі			
лекційних		практичних	самостійних	індивідуальних	
1	2	3	4	5	6
Змістовий модуль 1. Назва					
Тема 1. Назва					
Тема 2. Назва					
Разом за змістовим модулем 1					
Змістовий модуль 2. Назва					
Тема 1. Назва					
Тема 2. Назва					
Разом за змістовим модулем 2					
Усього годин					

4. Програма навчальної дисципліни (зміст робочої програми навчальної дисципліни)

№ заняття	Змістовий модуль Тема заняття та його короткий зміст	Кількість годин					Вид заняття	Навчально-методична література, інформаційні ресурси та унаочнення	Самостійна робота	Форми поточного контролю
		усього	з них							
			лекційних	практичних	самостійних	індивідуальних	Форми та методи проведення заняття			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
___ курс ___ семестр Змістовий модуль 1. _____										
1.1										
1.2										

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
	Разом	

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
	Разом	

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
	Разом	

8. Індивідуальні заняття

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
	Разом	

9. Критерії оцінювання навчальних досягнень

9.1. Критерії оцінювання самостійної роботи

Рівні навчальних досягнень	Бали	Вимоги до формування програмних компетентностей
Початковий	2	
Середній	3	
Достатній	4	
Високий	5	

9.2. Критерії оцінювання усної відповіді

9.3. Критерії оцінювання семестрового контролю

9.4. Критерії оцінювання екзамену

9.5. Критерії оцінювання диференційованого заліку

9.6. Критерії оцінювання тестового контролю

9.7. Критерії оцінювання реферату

9.8. Критерії оцінювання практичних завдань

9.9. Критерії оцінювання відкритої атестації

Примітка: на кожну форму оцінювання повинні бути розроблені критерії.

10. Методичне забезпечення

1. ...

11. Рекомендована література

Базова

1. ...

Допоміжна

1. ...

12. Інформаційні ресурси

1. ...

ТУЛЬЧИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ
Циклова комісія загальноосвітніх та загальних дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ
ПЕЧАТКА Заступник директора
з навчально-виховної роботи
_____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
(підпис)
« ____ » _____ 20__ року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОГО ПРЕДМЕТА

« _____ »
(назва предмета)

20__ рік

Робоча програма з предмета «_____» розроблена згідно з типовою програмою з предмета «_____» 20__ р.

Розробник _____(ПІБ)

СХВАЛЕНО

Протокол засідання циклової комісії загальноосвітніх та загальних дисциплін

____. ____ . 20____, №____

Голова циклової комісії _____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

2. Опис навчального предмета

Найменування показників	Характеристика навчального предмета	
	денна форма здобуття освіти	
Кількість кредитів –	Базовий (або вибірково-обов’язковий, або профільний (спеціальні курси), або додатковий)	
	Рік підготовки	
Змістових модулів –	-й, -й	
	Семестр	
	-й, -й	
Загальна кількість годин –	Лекції	Практичні
	год.	год.
	Вид контролю:	
Тижневих годин для денної форми здобуття освіти: аудиторних –	екзамен -й семестр	диференційований залік -й семестр
	Мова освітнього процесу – українська	

2. Мета та завдання навчального предмета

Мета:

Завдання:

У результаті вивчення навчального предмета здобувач освіти повинен набути таких ключових компетентностей:

-
-

(згідно з освітньою програмою профільної середньої освіти для підготовки фахових молодших бакалаврів на основі базової середньої освіти)

3. Структура навчального предмета

Назви змістових модулів і тем	Денна форма здобуття освіти		
	Кількість годин		
	усього	у тому числі	
лекційних		практичних	
1	2	3	4
Змістовий модуль 1. Назва			
Тема 1. Назва			
Тема 2. Назва			
Разом за змістовим модулем 1			
Змістовий модуль 2. Назва			
Тема 1. Назва			
Тема 2. Назва			
Разом за змістовим модулем 2			
Усього годин			

4. Програма навчального предмета (зміст робочої програми навчального предмета)

№ заняття	Змістовий модуль Тема заняття та його короткий зміст	Кількість годин			Вид заняття Форми та методи проведення занять	Навчально-методична література, інформаційні ресурси, унаочнення	Домашнє завдання	Форми поточного контролю
		усього	з них					
			лекційних	практичних				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
___ курс ___ семестр								
Змістовий модуль 1. _____								
1.1								
1.2								

5. Критерії оцінювання навчальних досягнень

5.1. Критерії оцінювання усної відповіді

Рівні	Бали	Вимоги до формування ключових компетентностей
Початковий	1	
	2	
	3	
Середній	4	
	5	
	6	
Достатній	7	
	8	
	9	
Високий	10	
	11	
	12	

- 5.2. Критерії оцінювання семестрового контролю
- 5.3. Критерії оцінювання екзамену
- 5.4. Критерії оцінювання диференційованого заліку
- 5.5. Критерії оцінювання тестового контролю
- 5.6. Критерії оцінювання реферату
- 5.7. Критерії оцінювання...

Примітка: на кожну форму оцінювання повинні бути розроблені критерії.

9. Методичне забезпечення

1. ...

10. Рекомендована література **Базова**

1. ...

Допоміжна

1. ...

11. Інформаційні ресурси

1. ...