

**ЗАСІДАННЯ
педагогічної ради**

31.08.2026

м. Тульчин

№ 8

Голова – Леонід ТРАЧУК

Секретар – Наталія КАВУН

ПРИСУТНІ: 91 педпрацівник, 13 виборних представників з числа студентів коледжу (списки додаються до протоколу)

ВІДСУТНІ: Луговська О.П., Томчик В.О.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Вибори секретаря педагогічної ради.
2. Розгляд кандидатур голів циклових комісій.
3. Розгляд та затвердження плану роботи педагогічної ради, планів і графіків роботи коледжу на 2026-2027 н.р.
4. Звіт про роботу приймальної комісії.
5. Завдання роботи педагогічного колективу на 2026-2027 н.р.
6. Розроблення та впровадження внутрішньої системи забезпечення академічної доброчесності ТФКК.
7. Основні напрямки психолого-педагогічної роботи у 2026-2027 н.р. Збереження психічного здоров'я і психосоціальна підтримка у сфері освіти. Розгляд і затвердження внутрішніх нормативних документів коледжу.
8. Основні напрямки роботи студентського самоврядування у 2026-2027 н.р.
9. Розгляд питання присвоєння коледжу імені К. Широцького.

УХВАЛИЛИ 1.:

1. Призначити секретарем педагогічної ради на 2026-2027 н.р. викладача загальноосвітніх та загальних дисциплін Луговську Оксану Павлівну.
2. Призначити секретарем педагогічної ради на 31.08.2026 методиста коледжу Кавун Наталію Арсеніївну.

УХВАЛИЛИ 2.:

1. Затвердити голів циклових комісій на 2026-2027 н.р.:

1.	Циклова комісія організації соціокультурної діяльності	Валентина ПЕТРАКОВСЬКА
2.	Циклова комісія народного пісенного мистецтва, музично-теоретичних дисциплін, фортепіано та концертмейстерів	Лариса ПШЕМІНСЬКА
3.	Циклова комісія народного інструментального мистецтва (духові, естрадні, народні інструменти)	Валерій ПЕРЕСУНЬКО

4.	Циклова комісія видовищно-театралізованих заходів	Оксана ДОРОШЕНКО
5.	Циклова комісія аудіовізуального мистецтва та медіавиробництва	Мирослав ПОРАДА
6.	Циклова комісія народної хореографії	Олена ТРАЧУК
7.	Циклова комісія образотворчого мистецтва	Роман ГРИМАЛЮК
8.	Циклова комісія інформаційної, бібліотечної та архівної справи	Аліна МУКОЇД
9.	Циклова комісія туристичного обслуговування	Лариса УМАНСЬКА
10.	Циклова комісія загальноосвітніх та загальних дисциплін	Людмила ГАНДЗЮК

УХВАЛИЛИ 3.:

Затвердити:

- План роботи педагогічної ради на 2026-2027 н.р.
- План роботи педагогічного колективу на 2026-2027 н.р.
- Графіки освітнього процесу на денну та заочну форми здобуття освіти на 2026-2027 н.р.
- Графік роботи творчих об'єднань здобувачів освіти ТФКК на 2026-2027 н.р.
- Розклад роботи творчих колективів на 2026-2027 н.р.
- План творчо-методичних звітів на 2026-2027 н.р.
- План-графік проведення внутрішнього контролю у ТФКК на 2026-2027 н.р.
- Графік відвідування осередку викладання навчального предмета «Захист України» здобувачами освіти 1-2 курсів на 2026-2027 н.р.
- Графік проведення моніторингу ОПП у ТФКК на 2026-2027 н.р.
- Зміни до освітньо-професійних програм редакцій 2023, 2024, 2025 років та навчальних планів у зв'язку з введенням ОК «Основи національного спротиву»
- План-графік проведення внутрішнього контролю у Тульчинському фаховому коледжі культури на 2026-2027 н.р.

УХВАЛИЛИ 4.: Стан проведення профорієнтаційної роботи і прийому у 2026 році визнати задовільним.

УХВАЛИЛИ 5.:

1. Визначити головною освітньо-методичною проблемою коледжу в 2026-2027 н.р.: «Єдність практично орієнтованого навчання і всебічного виховання формування особистості фахівця за індивідуальною освітньою траєкторією».
2. Заступниці директора з НВР, методисту коледжу, керівникам структурних підрозділів, провідному юристу коледжу:

- продовжити оновлення внутрішніх нормативних документів коледжу
 - здійснювати контроль за дотриманням вимог законодавства у коледжі
3. Сектору моніторингу та акредитації:
- відслідковувати терміни проведення процедур зовнішнього і внутрішнього моніторингу та подачі документів на акредитацію ОПП
 - організувати роботу членів сектору і робочих груп з проведення самоаналізу ОПП
4. Згідно з вимогами МОНУ щодо функціонування закладу фахової передвищої освіти головам ц/к, викладачам:
- привести перелік і зміст навчально-методичних комплексів дисциплін у відповідність до вимог галузевих стандартів ФМБ, освітньо-професійних програм і навчальних планів та акредитаційних норм
 - продовжити роботу з оновлення змісту робочих програм навчальних дисциплін
 - систематизувати комплекси навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін
 - визначити завдання з підвищення рівня наукової, професійної активності та цифрової грамотності учасників освітнього процесу
 - посилити відповідальність кожного викладача за виконання професійних обов'язків, профорієнтаційну роботу, підвищення рівня якості освіти та професійної компетентності
5. Дирекції, головам циклових комісій, керівникам академічних груп:
- посилити інформаційно-роз'яснювальну роботу з реалізації завдань роботи колективу в умовах воєнного часу, розгляду внутрішніх нормативних документів коледжу
 - посилити контроль за виконанням викладачами і студентами нормативних і регламентуючих документів.
6. Інженеру з охорони праці, керівникам академгруп, практичному психологу коледжу:
- відслідковувати дотримання усіма учасниками освітнього процесу безпечного і здорового освітнього середовища в умовах воєнного часу
 - здійснювати контроль за дотриманням учасниками освітнього процесу дій під час оголошення повітряної тривоги.
7. Старшому інспектору з кадрів, навчальній частині, працівникам диспетчерської служби, структурним підрозділам закладу, викладачам дотримуватись вимог електронного документообігу.
8. Завідувачу НВП Тихолізу В.В., керівнику підрозділу сприяння працевлаштуванню випускників Юрченко О.М., головам ц/к:
- активізувати роботу з роботодавцями та випускниками
 - оновити організаційно-методичні та практичні завдання, переліки баз навчальної, педагогічної, виробничої практик

- продовжити вивчення можливості впровадження дуальної форми навчання в освітній процес коледжу з долученням кращих по рейтингу за успішністю здобувачів освіти.
9. Дирекції, керівникам структурних підрозділів:
- визначити форми і методи подальшого удосконалення профорієнтаційної роботи
 - вивчити потреби і можливості подальшого зміцнення матеріально-технічної бази коледжу
10. Завідувачці бібліотеки, працівникам бібліотеки, керівникам академгруп:
- проводити роботу з виховання у користувачів інформаційної культури, культури читання, формувати вміння користуватися бібліотекою та її послугами
 - систематично залучати здобувачів освіти до виховних заходів, що проводяться у бібліотеці
 - постійно проводити моніторинг інформації щодо пошуку шляхів поповнення бібліотечного фонду

УХВАЛИЛИ 6.:

1. Створити робочу групу з розроблення та впровадження внутрішньої системи забезпечення академічної доброчесності ТФКК.
2. Завідувачці бібліотеки, працівникам бібліотеки, керівникам академгруп проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед учасників освітнього процесу з питань дотримання норм академічної доброчесності.

УХВАЛИЛИ 7.:

1. Педагогічним працівникам, практичному психологу коледжу Пересунько О.Є.:
 - орієнтувати зміст процесу адаптації здобувачів освіти першого року навчання на соціально-психологічну, психологічну і діяльнісну підтримку;
 - проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед учасників освітнього процесу з питань попередження випадків булінгу (мобінгу).
2. Визначити ведення щоденного журналу практичного психолога у електронному вигляді як основну форму ведення робочої документації практичного психолога з 01 вересня 2026 року.
3. Схвалити внутрішні нормативні документи:
 - Положення про запобігання та протидію насильства, булінгу та жорстокому поводженню зі здобувачами освіти ТФКК
 - Порядок реагування на випадки булінгу (цькування) у ТФКК
 - Порядок застосування заходів виховного впливу у ТФКК.

УХВАЛИЛИ 8.:

1. Активізувати роботу студентського комітету коледжу з питань долучення здобувачів освіти до проведення днів самоврядування, ініціювання проведення культурно-мистецьких акцій, заходів з академічної доброчесності та ін.
2. Налагодити співпрацю з іншими закладами освіти, залучаючи представників студентського самоврядування.

УХВАЛИЛИ 9.: Дирекції коледжу вивчити питання можливості присвоєння коледжу імені К. Широцького.

Голова педагогічної ради

Леонід ТРАЧУК

Секретар педагогічної ради

Наталія КАВУН