

**ЗАСІДАННЯ**  
**педагогічної ради**

**29.08.2025**

**м. Тульчин**

**№ 6**

**Голова** – Леонід ТРАЧУК

**Секретар** – Оксана ЛУГОВСЬКА

**ПРИСУТНІ:** 93 (список додається до протоколу)

**ВІДСУТНІ:** Блонська Б.Б., Булеєва Н.А., Хауліна Г.А.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Вибори секретаря педагогічної ради і розгляд кандидатур голів циклових комісій.
2. Розгляд та затвердження плану роботи педагогічної ради, планів і графіків роботи коледжу на 2025-2026 н.р.
3. Завдання роботи педагогічного колективу на 2025-2026 н.р.

**УХВАЛИЛИ 1.:**

1. Призначити секретарем педагогічної ради на 2025-2026 н.р. викладача загальноосвітніх та загальних дисциплін Оксану Павлівну Луговську.
2. Затвердити голів циклових комісій на 2025-2026 н.р.:

1.	Циклова комісія організації соціокультурної діяльності	Валентина ПЕТРАКОВСЬКА
2.	Циклова комісія народного пісенного мистецтва	Лариса ПШЕМІНСЬКА
3.	Циклова комісія народного інструментального мистецтва (духові, естрадні, народні інструменти)	Валерій ПЕРЕСУНЬКО
4.	Циклова комісія видовищно-театралізованих заходів та мистецтва естради	Оксана ДОРОШЕНКО
5.	Циклова комісія аудіовізуального мистецтва та медіавиробництва	Мирослав ПОРАДА
6.	Циклова комісія народної хореографії	Олена ТРАЧУК
7.	Циклова комісія образотворчого мистецтва та реставрації	Роман ГРИМАЛЮК
8.	Циклова комісія інформаційної, бібліотечної та архівної справи	Аліна МУКОЇД
9.	Циклова комісія туристичного обслуговування	Лариса УМАНСЬКА

10.	Циклова комісія музично-теоретичних дисциплін, фортепіано та концертмейстерів	Еліна ГОРДІЙЧУК
11.	Циклова комісія загальноосвітніх та загальних дисциплін	Людмила ГАНДЗЮК

### **УХВАЛИЛИ 2.:**

Затвердити (додається):

- План роботи педагогічної ради на 2025-2026 н.р.
- План роботи педагогічного колективу на 2025-2026 н.р.
- План-графік проведення внутрішнього контролю у Тульчинському фаховому коледжі культури на 2025-2026 н.р.

### **УХВАЛИЛИ 3.:**

1. Визначити головною освітньо-методичною проблемою коледжу в 2025-2026 н.р.: «Єдність практично орієнтованого навчання і всебічного виховання і формування особистості фахівця за індивідуальною освітньою траєкторією».
2. Заступнику директора з НВР, методисту коледжу, керівникам структурних підрозділів, провідному юристу коледжу:
  - продовжити оновлення внутрішніх нормативних документів коледжу
  - здійснювати контроль за дотриманням вимог законодавства у коледжі.
3. Сектору моніторингу та акредитації:
  - відслідковувати терміни проведення процедур зовнішнього і внутрішнього моніторингу та подачі документів на акредитацію ОПП
  - організувати роботу членів сектору і робочих груп з підготовки самоаналізу ОПП
4. Згідно з вимогами МОНУ щодо функціонування закладу фахової передвищої освіти головам ц/к, викладачам:
  - привести перелік і зміст навчально-методичних комплексів дисциплін у відповідність до вимог галузевих стандартів ФМБ червня 2021 р., освітньо-професійних програм і навчальних планів та акредитаційних норм
  - продовжити роботу з оновлення змісту робочих програм навчальних дисциплін
  - систематизувати комплекси навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін
  - визначити завдання з підвищення рівня наукової, професійної активності та цифрової грамотності
  - посилити відповідальність кожного викладача за виконання професійних обов'язків, профорієнтаційну роботу, підвищення рівня якості освіти, професійної компетентності та рівня цифрової грамотності.

5. Вказати головам циклових комісій Тихолізу В.В., Пораді М.О., Грималюку Р.В., Пересуньку В.М., Дорошенко О.А. на невиконання завдань з розміщення планувальної, звітної документації, документації за критеріями самоаналізу на електронних ресурсах закладу, недостатній рівень контролю за методичною роботою викладачів, розробкою навчальних і робочих навчальних програм з дисциплін.
6. Вказати головам циклових комісій Пораді М.О., Грималюку Р.В., Дорошенко О.А. на невиконання завдань наказів № 40-о від 10.02.2025 «Про склад забезпечення спеціальностей та проектних груп ОПП», № 252-о від 30.08.2024 «Про підготовку до акредитації», порушення термінів розробки акредитаційних матеріалів, затвердження освітньо-професійних програм.
7. Вказати завідувачу навчально-виробничої практики Тихолізу В.В. на невиконання завдань, визначених наказом № 262-о від 30.08.2024 «Про роботу з роботодавцями», недоопрацювання з питань розробки необхідної планувально-звітної документації роботи Ради роботодавців.
8. Керівнику підрозділу з працевлаштування та зв'язку з випускниками Петраковській В.В. активізувати роботу Ради з профорієнтації та зв'язку з випускниками, допрацювати необхідну робочу документацію та завантажити на електронні ресурси коледжу.
9. Дирекції, головам циклових комісій, керівникам академічних груп:
  - посилити інформаційно-роз'яснювальну роботу з реалізації завдань роботи колективу в умовах воєнного часу
  - посилити контроль за виконанням викладачами і студентами нормативних і регламентуючих документів.
10. Інженеру з охорони праці, керівникам академгруп, практичному психологу коледжу:
  - відслідковувати дотримання усіма учасниками освітнього процесу безпечного і здорового освітнього середовища в умовах воєнного часу
  - здійснювати контроль за дотриманням учасниками освітнього процесу дій під час оголошення повітряної тривоги.
11. Старшому інспектору з кадрів, навчальній частині, працівникам диспетчерської служби, структурним підрозділам закладу, викладачам дотримуватись вимог електронного документообігу.
12. Завідувачу НВП Тихолізу В.В., керівнику підрозділу сприяння працевлаштуванню випускників Петраковській В.В., головам ц/к
  - активізувати роботу з роботодавцями та випускниками
  - оновити організаційно-методичні та практичні завдання, переліки баз навчальної, педагогічної, виробничої практик
  - продовжити вивчення можливості впровадження дуальної форми навчання в освітній процес коледжу з долученням кращих порейтингу за успішністю здобувачів освіти.
13. Дирекції, керівникам структурних підрозділів:
  - визначити форми і методи подальшого удосконалення профорієнтаційної роботи вивчити потреби і можливості

- подальшого зміцнення матеріально-технічної бази коледжу.
14. Завідувачу бібліотеки, працівникам бібліотеки, керівникам академгруп:
- проводити роботу по вихованню у користувачів інформаційної культури, культури читання, формувати вміння користуватися бібліотекою та її послугами
  - систематично залучати здобувачів освіти до виховних заходів, що проводяться у бібліотеці
  - постійно проводити моніторинг інформації щодо способів поповнення бібліотечного фонду
  - проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед учасників освітнього процесу з питань дотримання академічної доброчесності.
15. Запровадити у Тульчинському фаховому коледжі культури дистанційну форму навчання для здобувачів освіти всіх курсів, які тимчасово знаходяться за кордоном та здобувачам освіти, які з поважних причин, проживаючи в Україні, не можуть навчатися очно (Наказ № 286-о від 17.09.2025 та окремі накази відповідно до списку студентів, які виїхали за кордон).

Голова педагогічної ради

Леонід ТРАЧУК

Секретар педагогічної ради

Оксана ЛУГОВСЬКА