

ЗАСІДАННЯ **педагогічної ради**

04.04.2025

м. Тульчин

№ 2

Голова – Леонід ТРАЧУК

Секретар – Оксана ЛУГОВСЬКА

ПРИСУТНІ: 46 – дирекція, голови циклових комісій, керівники академічних груп, виборні представники студкому (списки додаються до протоколу).

ВІДСУТНІ: -

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про стан підготовки фахівців за ОПП «Менеджмент соціокультурної діяльності», «Народна хореографія», «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», «Туристичне обслуговування» у міжакредитаційний період та відповідність критеріїв самоаналізу ОПП акредитаційним нормам.
2. Про стан фізкультурно-оздоровчої роботи у коледжі і дотримання норм безпечного освітнього середовища.
3. Про схвалення Правил прийому до Тульчинського фахового коледжу культури на 2025-2026 навчальний рік.
4. Про схвалення внутрішніх нормативних документів коледжу.
5. Різне.

УХВАЛИЛИ 1.:

1. Стан проведення моніторингу освітньо-професійних програм, що підлягають акредитації («Менеджмент соціокультурної діяльності», «Народна хореографія», «Туристичне обслуговування», «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»), вважати задовільним та таким, що потребує подальшого вдосконалення розробки внутрішніх процедур і механізмів розбудови освітнього процесу на ОПП .
2. Навчально-методичній раді коледжу, сектору моніторингу та акредитації навчальної частини:
 - продовжити розробку процедур і механізмів, що регулюють подальшу розбудову внутрішньої системи якості освіти коледжу;
 - здійснювати координацію дій структурних підрозділів з підготовки, організації супроводу і проведення освітньої діяльності відповідно до галузевих стандартів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
 - здійснювати координацію роботи груп забезпечення спеціальностей та проектних груп ОПП з оновлення ОПП та навчальних планів (редакція 2025) спеціальностей за Переліком 2024р.;

- головам ц/к проаналізувати відповідність документації ОПП акредитаційним вимогам, завершити завантаження внутрішньої документації циклових комісій за критеріями самоаналізу ОПП до 15 травня 2025р.

2. Керівникам груп забезпечення спеціальностей та проєктних груп ОПП, головам циклових комісій, відповідальним за випуск на ОПП («Менеджмент соціокультурної діяльності», «Народна хореографія», «Туристичне обслуговування», «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»), звернути увагу на потребу дотримання строків і механізмів проведення щорічних обов'язкових процедур:

- проведення, узагальнення та обговорення результатів комплексних контрольних робіт самоаналізу;
- забезпечення права здобувачів на вільний вибір освітніх компонентів за каталогами ВК;
- проведення моніторингу роботодавців і випускників;
- моніторингу і оновлення редакції ОПП, долучення роботодавців, здобувачів освіти і випускників до обговорення, узагальнення і внесення пропозицій щодо підвищення надання освіти у коледжі;
- систематичне залучення роботодавців, фахівців-практиків, експертів галузі до організації та реалізації освітнього процесу за освітньо-професійною програмою;
- опитування роботодавців і випускників коледжу щодо якості отримання освіти у коледжі та проблемних питань з працевлаштування та адаптації на робочих місцях;
- формування бази робіт здобувачів фахової передвищої освіти у межах освітньої програми, електронних збірників робіт творчої і дослідницької діяльності учасників освітнього процесу;
- вдосконалення процедур з академічної доброчесності, перевірки творчих і дослідницьких робіт здобувачів і викладачів на дотримання академічної доброчесності.

3. Викладачам коледжу, які забезпечують освітній процес на ОПП «Менеджмент соціокультурної діяльності», «Народна хореографія», «Туристичне обслуговування», «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»:

- проводити заняття з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та хмарних сервісів для створення можливості здобувачам освіти опанувати матеріал індивідуально чи самостійно, використовувати змішані форми навчання із застосуванням технологій дистанційного навчання;
- завершити оновлення комплексів навчально-методичного забезпечення до 01.05.2025.

4. Завідувачу навчально-виробничої практики Тихолізу В.В., керівнику підрозділу сприяння працевлаштуванню випускників Петраковських В.В.:

- проводити щорічний моніторинг інформації щодо кар'єрного шляху випускників, які здобули фахову передвищу освіту за освітньо-професійними програмами (аналіз працевлаштування, відгуки роботодавців і випускників щодо якості освітньо-професійної програми);
- вдосконалити процедуру збирання інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітньо-професійної програми через засоби соціальних комунікацій.

5. Відповідальній за виховну роботу у коледжі Кочелабі О.С., завідувачці денного відділення Погребняк Г.О., відповідальній за роботу заочного відділення Фолюшняк Є.В., керівникам академічних груп:

- ознайомлювати здобувачів з внутрішніми нормативними документами коледжу;
- підтримувати студентське самоврядування та надавати організаційно – методичну допомогу у проведенні заходів.

6. Методистці коледжу Кавун Н.А. відслідковувати своєчасність надання головами ц/к навчально-методичної документації для розміщення на сайті коледжу (за переліком).

УХВАЛИЛИ 2.:

1. Стан фізкультурно-оздоровчої роботи у коледжі і дотримання норм безпечного освітнього середовища визнати задовільним.
2. Викладачеві фізичної культури Шляхтуну Т.Д.:
 - 2.1. Дотримуватись вимог нормативно-правових і навчально - методичних документів з фізичної культури та виховання.
 - 2.2. Впроваджувати на заняттях і позаурочний час інноваційні педагогічні технології, передовий педагогічний досвід, особистісно-орієнтований, компетентнісний підхід до навчання, диференційований підхід до навантаження здобувачів.
 - 2.3. Застосовувати ефективні форми, методи роботи для забезпечення якісної освіти з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей і здібностей.
 - 2.4. Неухильно дотримуватись санітарно-гігієнічних вимог щодо проведення занять з фізичної культури, проводити роботу з попередження травматизму.
 - 2.5. Активізувати позаурочну роботу з фізичної культури і виховання, залучати здобувачів до участі у спортивних змаганнях.
 - 2.6. Продовжувати працювати над поповненням матеріальної бази гімнастичного залу.
 - 2.7. Продовжувати роботу над підвищенням професійного рівня та цифрової самоосвіти.
3. Підсумки вивчення стану фізкультурно-оздоровчої роботи у коледжі за 2024 рік розглянути на засіданні ц/к загальних та загальноосвітніх дисциплін (голова ц/к Гандзюк Л.П.)

УХВАЛИЛИ 3.:

1. Схвалити Правила прийому на навчання до Тульчинського фахового коледжу культури у 2025-2026 навчальному році.
2. Правила прийому внести до ЄДЕБО та розмістити на офіційному веб-сайті коледжу у встановлені терміни.

УХВАЛИЛИ 4.:

1. Схвалити внутрішні нормативні документи ТФКК.

УХВАЛИЛИ 5.:

1. Головам циклових комісій, керівникам академічних груп розглянути питання дисципліни та успішності, відвідування занять студентами на циклових комісіях та групових виховних годинах.

Голова педагогічної ради

Леонід ТРАЧУК

Секретар педагогічної ради

Оксана ЛУГОВСЬКА