

**ЗАСІДАННЯ**  
**педагогічної ради**

**17.01.2025**

**м. Тульчин**

**№ 1**

**Голова** – Леонід ТРАЧУК

**Секретар** – Оксана ЛУГОВСЬКА

**ПРИСУТНІ:** 85 (списки додаються до протоколу)

**ВІДСУТНІ:** Балан С.О., Бешинський В.В., Булеєва Н.А., Гордійчук Е.Є., Губаль А.Б., Мельник Т.І., Молдован-Бочтейн К.О., Корольчук Т.Д., Попова І.А., Уманська Л.М., Хауліна Г.А.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про підсумки роботи педагогічного колективу в І-му семестрі 2024-2025 навчального року та завдання на II-й семестр.
2. Про підсумки моніторингу здобувачів освіти щодо якості та соціально-правових питань.
3. Розгляд та затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.
4. Розгляд річного фінансового звіту коледжу.
5. Про затвердження звіту Тульчинського фахового коледжу культури за 2024 рік.
6. Розгляд і затвердження внутрішніх нормативних документів коледжу.
7. Про стан виконання рішень педрад.

**УХВАЛИЛИ 1.:**

1. Роботу педагогічного колективу у І-му семестрі 2024-2025 навчального року визнати задовільною.
2. Проводити подальшу розбудову освітнього середовища коледжу як закладу фахової передвищої освіти, оновлення освітнього процесу у структурних підрозділах коледжу відповідно до вимог законодавства фахової передвищої освіти та умов воєнного часу.

Керівники структурних підрозділів,  
методист коледжу, голови ц/к

3. Проводити роботу з оновлення змісту навчально-методичних комплексів дисциплін відповідно до вимог галузевих стандартів ФМБ червня 2021 р. та акредитаційних норм.

Викладачі, голови ц/к

4. Дирекції, головам циклових комісій, керівникам академічних груп проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з реалізації

завдань роботи колективу в умовах воєнного часу, посилити контроль за виконанням викладачами і студентами нормативних і регламентуючих документів.

5. Старшому інспектору з кадрів, навчальній частині, працівникам диспетчерської служби, структурним підрозділам закладу відслідковувати дотримання вимог електронного документообігу (наказ «Про форми документообігу з освітньої роботи» від 31.08.2023 № 190-о) та оформлення бланків документації відповідно до вимог Національного стандарту ДСТУ 4163:2020 (набрав чинності з 01.09.2021).
6. Посилити відповідальність кожного викладача за виконання професійних обов'язків, підвищення рівня якості освіти, професійної компетентності та рівня цифрової грамотності згідно з вимогами МОНУ щодо функціонування закладу фахової передвищої освіти.
7. Продовжити роботу викладачів з подальшого вдосконалення й осучаснення змісту навчально-методичних комплексів викладання дисциплін навчальних планів за ОПП.
8. Завідувачу НВП, головам ц/к оновити організаційно-методичні та практичні завдання, переліки баз виробничої практики.
9. Керівникам структурних підрозділів, відповідальних за випуск на ОПП, активізувати роботу з роботодавцями.
10. Роботу закладу спрямувати на подальший розвиток спеціальностей та підвищення якісного рівня підготовки фахівців, вдосконалення змісту освітньо-професійних програм.
11. Адміністрації та педагогічному колективу здійснювати комплекс ефективних заходів з подальшої розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у коледжі.
12. Керівникам академічних груп, медичній сестрі коледжу Таратуті Т.М., викладачу фізвиховання Шляхтуну Т.Д., викладачу БЖ Шляхтун Н.Г. посилити роботу з профілактичної і просвітницької діяльності з питань пропаганди здорового способу життя, запобігання вчинення правопорушень, вживання алкоголю, наркотиків, паління тощо.
13. Методисту Кавун Н.А., завідувачу бібліотеки Пилипчак Л.А., відповідальній за виховну роботу Кочелабі О.С., викладачам коледжу покращити інформаційно-методичний супровід освітньої роботи, роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти, вдосконалити використання інноваційних технологій та інтернет ресурсів під час проведення занять і позааудиторних заходів.
14. Завідувачу денним відділенням Погребняк Г.О., відповідальній за виховну роботу Кочелабі О.С. активізувати роботу старостату та студкому коледжу з соціально-правових питань і питань академічної доброчесності, безпечного і здорового освітнього середовища.

15. Адміністрації закладу та керівникам структурних підрозділів звернути увагу на потреби покращення мікроклімату в академічних групах під час проведення занять та дотримання усіма учасниками освітнього процесу «Кодексу безпечного і здорового освітнього середовища» та «Положення про академічну доброчесність у ТФКК».
16. Керівникам структурних підрозділів коледжу відслідковувати питання дотримання учасниками освітнього процесу «Кодексу безпечного і здорового освітнього середовища» та «Положення про академічну доброчесність у ТФКК» та своєчасно реагувати на факти порушення нормативних документів закладу.

### **УХВАЛИЛИ 2.:**

1. Провести роз'яснювальну роботу й організувати фокус-групи зі складу здобувачів освіти щодо визначення рівня ознайомлення їх із внутрішніми нормативними документами коледжу, з метою (цілями) освітньо-професійних програм, перспективами навчання й подальшого працевлаштування; задоволеності їх освітніх запитів та інтересів; самооцінки з позиції здобувачів освіти.
2. Завідувачу денним відділенням Погребняк Г.О. провести (повторно) роз'яснювальну роботу по веденню ІПС (індивідуального плану здобувача ФПО).
3. Головам циклових комісій здійснювати контроль щодо дотримання викладачами вимог нормативних документів коледжу при проведенні підсумкового контролю здобувачів освіти, зокрема, якісного й об'єктивного оцінювання знань студентів-відмінників.
4. Головам циклових комісій на засіданнях циклових комісій проаналізувати результати опитування здобувачів освіти і визначити шляхи покращення освітньої діяльності та дотримання соціально-правових питань.

**УХВАЛИЛИ 3.:** Затвердити план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Тульчинського фахового коледжу культури на 2025 рік (додаток 1).

**УХВАЛИЛИ 4.:** Фінансування коледжу у 2024 році за основними статтями було достатнім.

### **УХВАЛИЛИ 5.:**

1. Затвердити звіт Тульчинського фахового коледжу культури за 2024 рік.
2. Розмістити звіт на сайті коледжу.

### **УХВАЛИЛИ 6.:**

1. Увести в дію з 17.01.2025 року внутрішні нормативні документи за переліком:

- Положення про атестаційну комісію у Тульчинському фаховому коледжі культури (Редакція 5).
  - Положення про атестацію педагогічних працівників сфери освіти Тульчинського фахового коледжу культури (Редакція 2).
2. Розмістити положення на сайті коледжу.

**УХВАЛИЛИ 7.:**

1. Стан виконання ухвал педагогічних рад коледжу вважати задовільним.
2. Структурним підрозділам коледжу продовжити роботу з розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти та формування безпечного і здорового освітнього середовища.
3. Керівникам структурних підрозділів посилити контроль за оновленням змісту освітнього процесу відповідно до нормативних документів коледжу.

Голова педагогічної ради

Леонід ТРАЧУК

Секретар педагогічної ради

Оксана ЛУГОВСЬКА