

ЗАСІДАННЯ педагогічної ради

14.01.2026

м.Тульчин

№ 1

Голова – Леонід ТРАЧУК

Секретар – Оксана ЛУГОВСЬКА

ПРИСУТНІ - 101 (список додається)

ВІДСУТНІ: Булеєва Н.А., Губаль А.Б., Качмар Д.В., Коробчинський Д.М.,
Хауліна Г.А.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про підсумки роботи педагогічного колективу в І-му семестрі 2025-2026 н.р. та завдання на 2-й семестр.
2. Про підсумки проведення моніторингу щодо якості надання освіти за ОПП, за якими ведеться підготовка у коледжі.
3. Розгляд та затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.
4. Про затвердження звіту Тульчинського фахового коледжу культури за 2025 рік.
5. Розгляд річного фінансового звіту коледжу.
6. Про стан виконання ухвал педрад.

УХВАЛИЛИ 1.:

1. Стан освітньої роботи педагогічного колективу та реалізації освітньо-методичної проблеми коледжу «Єдність практично орієнтованого навчання і всебічного виховання за індивідуальною освітньою траєкторією підготовки і формування особистості фахівця» у 1 семестрі 2025-2026 н.р. визнати задовільним.
2. Відзначити участь студентів і викладачів у творчих проєктах, виставковій діяльності та культурно-мистецьких заходах як складову формування професійних і загальних компетентностей.
3. Заступнику директора з НВР, методисту коледжу, керівникам структурних підрозділів, провідному юристу коледжу:
 - продовжити оновлення і розробку внутрішніх нормативних документів коледжу
 - здійснювати контроль за дотриманням вимог законодавства у коледжі.
4. Згідно з вимогами МОНУ щодо функціонування закладу фахової передвищої освіти головам ц/к, викладачам:
 - привести перелік і зміст навчально-методичних комплексів дисциплін у відповідність до вимог галузевих стандартів ФМБ, освітньо-професійних програм і навчальних планів та акредитаційних норм

- продовжити роботу з оновлення змісту робочих програм навчальних дисциплін
 - систематизувати комплекси навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін
 - визначити завдання з підвищення рівня наукової, професійної активності та цифрової грамотності викладачів
 - посилити відповідальність кожного викладача за виконання професійних обов'язків, профорієнтаційну роботу, підвищення рівня якості освіти, професійної компетентності та рівня цифрової грамотності.
5. Посилити контроль голів ц/к за виконання завдань з розміщення планувальної, звітної документації, документації за критеріями самоаналізу на електронних ресурсах закладу, недостатній рівень контролю за методичною роботою викладачів, розробкою навчальних і робочих навчальних програм з дисциплін.
6. Викладачам коледжу підвищити рівень виконавської дисципліни з розробки КНМЗ викладання дисциплін.
7. Посилити увагу до практичної складової підготовки здобувачів освіти, зокрема, з фахових дисциплін, шляхом проведення майстер-класів, практикумів, творчих лабораторій та роботи в навчальних майстернях.
8. Дирекції, головам циклових комісій, керівникам академічних груп:
- посилити інформаційно-роз'яснювальну роботу з реалізації завдань роботи колективу в умовах воєнного часу та питань розбудови внутрішнього освітнього середовища
 - посилити контроль за виконанням викладачами і студентами внутрішніх нормативних документів коледжу.
9. Завідувачу НВП Тихолізу В.В., керівнику підрозділу сприяння працевлаштуванню випускників Петраковській В.В., головам ц/к:
- активізувати роботу з роботодавцями та випускниками
 - оновити організаційно-методичні та практичні завдання, переліки баз навчальної, педагогічної, виробничої практик
 - продовжити вивчення можливості впровадження дуальної форми навчання в освітній процес коледжу з долученням кращих по рейтингу за успішністю здобувачів освіти.
10. Дирекції, керівникам структурних підрозділів:
- визначити форми і методи подальшого удосконалення профорієнтаційної роботи
 - вивчити потреби і можливості подальшого зміцнення матеріально-технічної бази коледжу та віртуального середовища.
11. Завідувачу бібліотеки, працівникам бібліотеки, керівникам академічних груп:
- проводити роботу по вихованню у користувачів інформаційної культури, культури читання, формувати вміння користуватися бібліотекою та її послугами
 - систематично залучати здобувачів освіти до виховних заходів, що проводяться у бібліотеці

- постійно проводити моніторинг інформації щодо способів поповнення бібліотечного фонду

- проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед учасників освітнього процесу з питань дотримання академічної доброчесності.

12. Педагогічним працівникам, практичному психологу коледжу Пересунько О.Є.:

- орієнтувати зміст процесу адаптації здобувачів освіти першого року навчання на соціально-психологічну, психологічну і діяльнісну підтримку

- посилити роботу щодо вдосконалення фахових компетентностей з надання здобувачам освіти першої психологічної допомоги

- проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед учасників освітнього процесу з питань академічної доброчесності, попередження випадків булінгу (мобінгу)

- пройти курс підвищення кваліфікації «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу під час та після завершення воєнних дій».

13. Активізувати роботу студентського комітету коледжу з питань долучення здобувачів освіти до проведення днів самоврядування, ініціювання проведення культурно-мистецьких акцій, заходів з академічної доброчесності та ін.

14. Сприяти створенню психологічно комфортного середовища, що забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти і взаємну довіру, формуванню відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм, формувати і забезпечувати реалізацію політики академічної доброчесності.

15. Визначити терміни подання пропозицій до педнавантаження на 2026-2027 н.р., проєктів освітньо-професійних програм редакції 2026 року – до 25 червня 2026 року. Відповідальні – голови ц/к, гаранті ОПП, керівники проєктних груп та груп забезпечення спеціальностей.

16. Сприяти розвитку проєктної та міждисциплінарної діяльності, залучаючи студентів до колективних творчих, дослідницьких і соціально-культурних проєктів.

17. Розширити використання цифрових освітніх ресурсів, електронних платформ і віртуальних навчальних середовищ для забезпечення доступності навчальних матеріалів і комунікації зі здобувачами освіти.

18. Розширити використання цифрових освітніх ресурсів, електронних платформ і віртуальних навчальних середовищ для забезпечення доступності навчальних матеріалів і комунікації зі здобувачами освіти.

19. Старшому інспектору з кадрів, навчальній частині, працівникам диспетчерської служби, структурним підрозділам коледжу, викладачам дотримуватись вимог електронного документообігу.

20. Під керівництвом голів ц/к та кураторів груп відновити проведення в кінці заліково-екзаменаційних сесій і навчального року творчих звітів і концертів студентів ЗФЗО.

21. Активізувати роботу циклових комісій по набору абітурієнтів на ЗФЗО на 2026-2027 н.р.

22. Інженеру з охорони праці, медичній сестрі коледжу, головам циклових комісій, керівникам академгруп, практичному психологу коледжу:

- відслідковувати дотримання усіма учасниками освітнього процесу безпечного і здорового освітнього середовища в умовах воєнного часу та погіршення погодних умов
- здійснювати контроль за дотриманням учасниками освітнього процесу дій під час оголошення повітряної тривоги
- посилити інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань безпеки в Інтернеті, підліткового дорожньо-транспортного травматизму, профілактики шлунково-кишкових захворювань, дотримання санітарно-гігієнічних норм, з пожежної безпеки, правил поведінки у період розповсюдження гострих респіраторних інфекцій, поводження з лікарськими засобами та медичними препаратами, незнайомими хімічними речовинами і вибухонебезпечними предметами, біля водойм та на льоду, користування газовими й електричними приладами, громадським транспортом.

УХВАЛИЛИ 2.:

1. Головам циклових комісій активізувати проведення щорічних процедур моніторингу роботодавців і випускників коледжу, опитування у громаді: документи з організації і проведення моніторингу завантажити на гул-диск коледжу.

2. Сектору моніторингу та акредитації:

- відслідковувати терміни проведення процедур зовнішнього і внутрішнього моніторингу і подачі документів на акредитацію ОПП
- організувати роботу членів сектору і робочих груп з підготовки самоаналізу ОПП
- перевірити повноту та відповідність матеріалів вимогам акредитації ОПП:

«Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

«Менеджмент соціокультурної діяльності»

«Народна хореографія»

«Туристичне обслуговування»

- забезпечити завантаження акредитаційних матеріалів до Державної служби якості освіти 23 березня, визначивши відповідальних за своєчасність і правильність завантаження документів

- продовжити підготовку до акредитації ОПП «Декоративно-прикладне мистецтво»

- організувати роботу проектних груп ОПП та груп забезпечення спеціальностей з розробки ОПП редакцій 2026 року.

УХВАЛИЛИ 3.:

1. Затвердити план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Тульчинського фахового коледжу культури на 2026 рік (додаток 1).
2. Головам циклових комісій організувати і відстежити проходження стажування викладачів.

УХВАЛИЛИ 4.:

1. Затвердити звіт Тульчинського фахового коледжу культури за 2025 рік.
2. Розмістити звіт на сайті коледжу.

УХВАЛИЛИ 5.:

1. Фінансування коледжу у 2025 році за основними статтями було достатнім.

УХВАЛИЛИ 6.:

1. Стан виконання ухвал педагогічних рад визначити задовільним.
2. Звернути увагу на введення до засідань педрад питань з підсумків проведення контролю за освітнім процесом та аналізу стану викладання дисциплін на циклових комісіях.

Голова педагогічної ради

Леонід ТРАЧУК

Секретар педагогічної ради

Оксана ЛУГОВСЬКА