

**ЗАСІДАННЯ № 1**  
**педагогічної ради**  
**Тульчинського коледжу культури**  
**від 10 січня 2020 року**

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про підсумки роботи педагогічного колективу в 1 семестрі 2019-2020 навчального року та завдання на 2 семестр.

**УХВАЛИЛИ 1.:**

1. Роботу педагогічного колективу в 1 семестрі 2019-2020 н.р. оцінити задовільно.
2. Роботу педагогічного колективу в 2 семестрі 2019-2020 н.р. орієнтувати на реалізацію положень Закону про фахову передвищу освіту, Закону про освіту, законодавчих актів з розвитку та функціонування мови, нормативних документів МОНУ, на вирішення завдань по забезпеченню якості освіти в умовах реформування галузі та координацію роботи з навчальними закладами, підпорядкованими Міністерству культури, молоді та спорту України.
3. Згідно з сучасними вимогами до підготовки фахівця галузі культури активізувати роботу циклових комісій коледжу щодо вдосконалення форм і методів проведення теоретичних і практичних занять, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій викладання дисциплін та інноваційних форм творчої роботи.

Викладачі,  
постійно

4. Здійснити організаційно-методичні заходи підготовки та проведення святкування 90-річчя коледжу.

Дирекція, голови ц/к,  
протягом 2 семестру

5. Оновити перелік державної атестації та визначити форми їх проведення за ОПП спеціальностей.

Навчальна частина, голови ц/к,  
протягом 2 семестру

6. Посилити індивідуальну роботу зі студентами, вдосконалювати форми контролю за їх самопідготовкою, посилити контроль голів циклових комісій за роботою завідувачів навчальними кабінетами, змістовним та результативним проведенням викладачами занять.

Голови ц/к, викладачі,  
постійно

7. Продовжити роботу зі зміцнення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів, комп'ютерного забезпечення бібліотеки, оновлення музичних інструментів та костюмерної коледжу.

Дирекція, голови ц/к, викладачі,  
протягом 2 семестру

8. Посилити національно-патріотичне виховання студентської молоді, виховну роботу в коледжі та академгрупах спрямувати на виховання культури поведінки, дотримання правил внутрішнього розпорядку, формування активної громадянської позиції студентів.

Завідувач денним відділенням,  
керівники академгруп,  
постійно

9. Продовжувати здійснювати результативну профорієнтаційну роботу з метою залучення вступників на денну та заочну форми здобуття освіти в усіх районах області та проводити щорічний моніторинг працевлаштування випускників коледжу, закріплення їх на робочих місцях:

- активізувати роботу консультаційного пункту для роботи з потенційними абітурієнтами у вихідні дні на базі коледжу;
- здійснити виїзди викладачів за графіком у загальноосвітні школи області, заклади культури і мистецтва для агітації учнів до вступу в коледж культури;
- здійснювати контроль за здійсненою роботою викладачів по залученню абітурієнтів до вступу в коледж.

10. Провести День відкритих дверей коледжу.

Дирекція, голови ц/к,  
березень 2020 року

11. Активізувати роботу щодо поліпшення художньої освіти, національно-патріотичного та естетичного виховання студентів, їх участі в роботі обласних та всеукраїнських науково-практичних конференцій.

Голови ц/к,  
керівники академгруп

12. Вдосконалити систему взаємовідвідування викладачами занять, в першу чергу молодими викладачами занять у своїх старших колег, веденню навчальної документації, групових та індивідуальних занять, накопиченню поточних оцінок, своєчасність виконання поставлених завдань.

Голови ц/к,  
постійно

13.Завідувачам навчальними кабінетами активізувати консультаційну та позакласну роботу, звернути увагу на повноту ведення журналів обліку роботи кабінетів, обліку надання консультацій, які мають проводити викладачі-предметники.

Завідувачі навчальними кабінетами,  
постійно

14.Позанавчальні та розважальні заходи, проведення відкритих виховних годин в 2 семестрі зосередити на циклових комісіях.

Голови ц/к, керівники академгруп,  
протягом 2 семестру

Голова педагогічної ради

Л.Д. Трачук

Секретар педагогічної ради

О.П. Луговська